शैल्यशिखर नगरपालिका सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड

शैल्यशिखर नगरपालिका लाई उपलब्ध स्रोत साधनको परिचालन एवंम उपयोगमा पारदर्शिता मितव्ययिता र प्रभावकारिता ल्याई आर्थिक सुशासन कायम गर्ने सरकारी खर्चहरु कानूनद्धारा सिमावद्द गरी सार्वजनिक कोषको सदुपयोग गर्न र शैल्यशिखर नगरपालिका र मातहतका निकायहरुको आर्थिक प्रशासन लाई सुव्यवस्थित एवंम प्रभावकारी वनाउन यो सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड जारी गरिएको छ।

सबै प्रकारका तालिम, गोष्ठि सेमिनार कार्यशाला सञ्चालन सम्वन्धि खर्चको मापदण्ड

शैल्यशिखर नगरपालिका , वडा कार्यालय , नगरपालिकाले छनोट गरेका संस्था वा उपभोक्ता समितिले विभिन्न प्रकारका तालिम गोष्ठि सेमिनार वा कार्यशाला सञ्चालन गर्दा गरिने खर्चको मापदण्ड देहाय वमोजिम हुनेछ।

सि.नं.	प्रयोजन विवरण	दर		स्पष्टिकरण
		नगर स्तर	वडा स्तर	
	अधिकृत स्तर			
१.	वाहिरि प्रस्तुतकर्ता क)कार्यपत्र वापत प्रति कार्यपत्र	२०००।००	१५००।००	• कार्यपत्र कम्तीमा ७५० शब्दको हुनुपर्नेछ • आन्तरीक प्रस्तुतकर्ता भन्नाले सम्वन्धित निकाय वा भित्रैका पदाधिकारी वा व्याक्ति सम्झनु पर्दछ। • कार्यक्रम संञालन गर्ने स्थान रहेको जिल्ला वाहिरवाट प्रशिक्षक वोलाउनु परेमा निजलाइ नियमानुसार आतेजाते यातायात खर्च र दैनिक भत्ता उपलब्ध गराउन सकिनेछ। • नगर कार्यपालिकाको कार्यालय वाट संञालित तालिमलाइ नगर स्तरको तालिम मानिनेछ। • प्रतिवेदकको पारश्रमिक प्रतिवेदन वुझाएपछि मात्र दिनुपर्नेछ प्रति कार्यक्रम रु २५००। मन्दा वढी हुनुहुदैन।
२.	कार्यक्रम संञालक	१०००।००	८००।००	
	ख)प्रवचन वापत प्रति कक्षा	१४००।००	१२००।००	
	आन्तरिक प्रस्तुत कर्ता प्रवचन कार्यपत्र वापत	१६००।००	१२००।००	
	कक्षा संञालन वाफत	१०००।००	८००।००	
	प्रतिवेदक	२५००।००	२०००।००	
३.	गोष्टि सेमिनार सम्मेलन कार्यशालाको कार्यपत्रको टिप्पणिकर्ता पारीश्रमिक	९००।००	७००।००	• एउटा कार्यपत्रमा २ जना भन्दा वढी टिप्पणिकर्ता राख्न नपाईने।
४.	सिप विकास तालिम क)आन्तरिक श्रोत व्यक्ति ख)वाह्य श्रोत व्यक्ति	 १०००।०० १५००।००	 ८००।०० १२००।००	• वाह्य व्यक्ति भन्नाले नगरपालिका भन्दा वाहिरको प्रशिक्षक भन्ने वुझनुपर्नेछ।
	सहायक स्तर			
	वाहिरि प्रस्तुतकर्ता क)कार्यपत्र वापत प्रति कार्यपत्र	१५००।००	१०००।००	• कार्यपत्र कम्तीमा ७५० शब्दको हुनुपर्नेछ • आन्तरीक प्रस्तुतकर्ता भन्नाले सम्वन्धित निकाय वा भित्रैका पदाधिकारी वा व्याक्ति सम्झनु पर्दछ। • कार्यक्रम संञालन गर्ने स्थान रहेको जिल्ला वाहिरवाट प्रशिक्षक वोलाउनु परेमा निजलाइ नियमानुसार आतेजाते
	कार्यक्रम संञालक	८००।००	५००।००	
	ख)प्रवचन वापत प्रति कक्षा	१०००।००	८००।००	
	आन्तरिक प्रस्तुत कर्ता प्रवचन कार्यपत्र वापत	१०००।००	८००।००	
	प्रतिवेदक	२०००।००	१५००।००	

सुरेन्द्रबहादुर विष्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

	कक्षा संशालन बापत	८००।००	६००।००	यातायात खर्च र दैनिक भत्ता उपलब्धगराउन सकिनेछ। • नगर कार्यपालिकाको कार्यालय बाट संशालित तालिमलाइ नगर स्तरको तालिम मानिनेछ। • एउटा कार्यपत्रमा २ जना भन्दा वढी टिप्पणिकर्ता राख्न नपाईने। प्रतिवेदकको पारश्रमिक प्रतिवेदन बुझाएपछि मात्र दिनुपर्नेछ प्रति कार्यक्रम रु २५००। भन्दा वढी हुनुहुदैन।
	गोष्टि सेमिनार सम्मेलन कार्यशालाको कार्यपत्रको टिप्पणिकर्ता पारीश्रमिक	६००।००	५००।००	
	शिप विकास तालिम क)आन्तरिक श्रोत व्यक्ति ख)वाह्य श्रोत व्यक्ति	 ८००।०० १०००।००	 ५००।०० ९००।००	• वाह्य व्यक्ति भन्नाले नगरपालिका भन्दा वाहिरको प्रशिक्षक भन्ने वुझ्नुपर्नेछ।
५.	सवै प्रकारका तालिम सेमिनार गोष्टि र वैठकका सहभागिको खाजा खर्च	१५०।००	१५०।००	
६.	मसलन्द प्रति सहभागी प्रशिक्षण खर्च	 १५०।०० २५००।००	 १५०।०० २५००।००	
७.	संयोजक भत्ता प्रतिदिन	७००।००	५००।००	
८.	सहयोगी भत्ता प्रतिदिन	५००।००	३००।००	
९.	प्रमाणपत्र प्रति प्रमाणपत्र	१५०।००	१५०।००	
१०	हल व्यवस्थापन	१५००।००	१०००।००	
११	प्रशिक्षक र प्रशिक्षार्थी आवास प्रतिदिन	१०००।००	५००।००	
१२	आवासीय कार्यक्रममा खाना प्रतिदिन	५००।००	३००।००	
१३	तालिम कक्ष प्रतिदिन	प्रचलित वजार दर		• अधिकतम ५००० मा नवढने गरी
१४	तालिम उपकरण	प्रचलित जिल्ला दररेट	प्रचलित जिल्ला दररेट	
१५	तालिम कच्चा पदार्थ	प्रचलित वजार दर	प्रचलित वजार दर	
१६	प्रतिवेदन	१०००।००	८००।००	• न्युन्तम १००० शब्द हुनुपर्ने।
१७	स्थलगत सहभागि भत्ता नगरस्तर	७००।००	५००।००	
१८	सहभागी भत्ता(आवासीय प्रतिदिन)	५००।००	३००।००	
१९	सहभागी यातायात खर्च एकमुष्ट	१०००।००	८००।००	• नगर वाहिरका व्यक्तिहरुका लागी
२०	यातायात खर्च (आउने जाने) नगरपालिका स्तरिय	७००।००	७००।००	क) कार्यक्रम अवधि भरमा एक पटक आउने र एक पटक जाने मात्र उपलब्ध हुने। ख) एक वडा भन्दा वढी सहभागि हुने कार्यक्रममा अन्य वडावाट आउने सहभागिहरुले मात्र यस अनुसार यातायात खर्च पाउने।

सुरेन्द्रबहादुर बिष्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत