

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक
सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको



२०८० साल कार्तिक १ गते देखि २०८० साल पुष मसान्त सम्म सम्पादित

प्रमुख क्रियाकलापहरु

(स्वतः प्रकाशन)



शैल्यशिखर नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
दार्चुला



शैल्यशिखर नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
गोकुलेखर, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या:-२०८०/०८१

चलानी नं.:८५७०

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग,
का.म.पा.बानेश्वर,देवीनगर काठमाण्डौ ।



मिति:२०८०/१०/१०
ने.सं.११४४ पोहेलाय,१४ बुधवार

विषय:- सूचनाको हकसम्बन्धी प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ दफा ५(३) र नियमावलीको नियम (३)ले तार्वजनिक गर्नु भनी किटान गरेका सूचनाहरुसँग सम्बन्धित विवरण सहित आ.व.०८०।०८१ को कार्तिकदेखी पुष मसान्तसम्म शैल्यशिखर नगरपालिकाबाट सम्पादन भएका कार्यहरुको विवरण र संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट तोकिएका अन्य क्रियाकलापहरुको दोश्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन (Proactive Disclosure) तयार गरी पठाएको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

बोधार्थ:

श्री जिल्ला हुलाक कार्यालय खलंगा,दार्चुला,
श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय खलंगा,दार्चुला,
श्री सूचना प्रविधि इकाइ श्री.शि.न.पा.,वेबसाईटमा अपलोड गर्नुहुन ।

(पुष्कर सिंह धामी)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पुष्कर सिंह धामी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Table of Contents

पत्र.....	Error! Bookmark not defined.
१. भूमिका	3
२. शैल्यशिखर नगरपालिकाको परिचय	3
३. शैल्यशिखर नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति	5
४. निकायको कार्यक्षेत्र	5
५. निकायको काम कर्तव्य र अधिकारी	12
६. शैल्यशिखर नगरपालिकामा हाल सम्म कार्यरत रहको कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	21
७. शैल्यशिखर नगरपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा तथा काम कर्तव्यहरु	35
८. शैल्यशिखर नगरपालिका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	36
९. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	36
१०. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार	37
११. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	37
१२. नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सम्पादन गरेका कार्यहरुको विवरण	37
१३. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम पद	44
१४. शैल्यशिखर नगरपालिकाका ऐन, नियम, कार्यविधि, र निर्देशिकाको सूचि	44
१५. २०७९ चैत्र मसान्त सम्मको आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण	47
१६. तोकिए बमोजिम अन्य कार्यको विवरण	47
१७. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सोको विवरण	48
१८. वर्गीकरण तथा संरक्षण गरिएका सूचनाको नामावली र संरक्षण गर्न तोकिएको अवधि	48
१९. सूचना माग सम्बन्धि निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण	48
२०. सूचना प्रकाशन सम्बन्धि व्यवस्था	48
२१. समस्या तथा चुनौति	48
२२. संघीय तथा प्रदेश सरकारबाट अपेक्षा	49

१. भूमिका

नेपालको संविधानको धारा २७ ले सूचनाको हकलाई नागरिकको मौलिक हकको रूपमा स्थापित गरेको छ। आफ्नो वा सार्वजनिक सरोकारवालाहरूको कुनै पनि सूचना पाउने नागरिकको उक्त मौलिक हकलाई प्रचलित गर्न सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ कार्यान्वयनमा रहेका छन् । सार्वजनिक महत्वका सूचना आम नागरिकको सरल र सहज पहुँच पुर्याई सूचनाको हक संरक्षण गर्नु तथा राष्ट्र र नागरिकको हितमा प्रतिकुल असर पार्ने संवेदनशील सूचनाको संरक्षण गर्नु सार्वजनिक निकायको दायित्व हो। उल्लेखित दायित्वलाई आत्मसात गर्दै शैल्यशिखर नगरपालिकाले ऐनको दाफा ५(३) र नियमावलीको नियम (३) ले सार्वजनिक गर्नु भनि किटान गरेका सूचनाहरू प्रत्येक तीन तीन महिनामा सार्वजनिक गर्दै आएको छ। यो विवरण आ.ब. २०८०/०८१ को दोश्रो त्रैमासिक तथा २०८० कार्तिक १ देखि २०८० पुष मसान्त सम्म शैल्यशिखर नगरपालिकाले सम्पादन गरेका कार्यहरूको विवरण र संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट तोकिएका अन्य क्रियाकलापको विवरण तयार गरिएको छ ।

प्रस्तुत सार्वजनिक विवरण शैल्यशिखर नगरपालिका दार्चुलाबाट सम्पादित क्रियाकलापहरूको विवरण रहेको र सो सम्बन्धमा सरोकारवालाहरूबाट सुधार गर्नु पर्ने पक्षमा पृष्ठपोषण हुनेछ भन्ने विश्वास समेत लिईएको छ ।

समृद्ध शैल्यशिखर, सुखी शैल्यशिखर बासी भन्ने दीर्घकालिन सोच र दिगो शान्ति विकास सुशासन र सेवा प्रवाहको माध्यमबाट समुन्नत सुखी र समृद्ध शैल्यशिखर निर्माण गर्ने लक्ष्य लिएको शैल्यशिखर नगरपालिकालाई समृद्ध बनाउने देहाय बमोजिम उद्देश्य अवलम्बन गरेको छ ।

- कृषिलाई व्यवसायीकरण तथा विविधीकरणबाट कृषि उत्पादन र उत्पादकत्व बढाउँदै आर्थिक वृद्धि तथा रोजगारीका अवसर सिर्जना गर्ने ,
- शैक्षिक पूर्वाधार तथा जनशक्तिको उचित व्यवस्थापन तथा परिचालन गरी माध्यमिक तह सम्म सर्वसुलभ र गुणस्तरीय शिक्षाको सुनिश्चिता गर्ने ,
- शैल्यशिखर बासीको आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सुनिश्चिता गर्दै महामारीजन्य रोगबाट सुरक्षा तथा स्वस्थ र गुणस्तरीय जीवनको आधार निर्माण गर्ने ,
- अत्यावश्यक पूर्वाधारको निर्माण तथा मर्मत सम्भार गर्दै विकासको गतिलाई निरन्तरता दिने ,
- सामाजिक सुरक्षा तथा आर्थिक सहायताको माध्यमबाट समाजको असहाय, सीमान्तकृत तथा पछि पारिएको, आफ्नो जीवन निर्वाह स्वयं गर्न नसक्ने वर्गको संरक्षण र सशक्तीकरण गर्दै शासन विकास तथा सेवा प्रवाहमा मूल प्रवाहिकरण गर्ने ,
- कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरूमा जवाफदेहिता र पारदर्शिताको संस्कार कायम गर्दै जनमैत्री शासन व्यवस्था संचालन गर्ने रोजगारी तथा आर्थिक वृद्धिका लागि स्व-रोजगार कार्यक्रम मार्फत रोजगार सिर्जना गर्न तर्फ विशेष पहल गर्ने ।
- स्वच्छ वातावरण उत्कृष्ट सेवा प्रवाहको अवधारणा साकार पार्न कार्यालयको सरसफाई जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, लगायत नगरभित्र जिम्मेवार व्याक्तिबाट शिष्ट बोलि, सभ्य व्यवहार, असल चरित्र र तडक भडकरहित जिवनशैली अपनाउने सरल, सहज र शिघ्र सेवालाई सुनिश्चित गर्ने ।

२. शैल्यशिखर नगरपालिकाको परिचय

नेपाल राज्यको पुनः संरचना संगै नेपाल राज्यको सुदूरपश्चिम प्रदेश अन्तर्गत दार्चुला जिल्लाको साविकका गोकूलेश्वर, बोहरीगाँउ, ग्वानी, देथला, शिखर र रानिशिखर गरी ६ वटा गा.वि.स. साविकको संरचनालाई गाभि मिति २०७३ फागुन २७ मा स्थापना भएको शैल्यशिखर नगरपालिका हिन्दुहरूको मुख्य एवम् पवित्र धार्मीक तिर्थ स्थल जगतपुरी शिवधामको प्रवेश द्वारको रूपमा वैतडि जिल्ला संग सिमाना जोडिइ चौलानी नदीको किनारमा अवस्थित नगरपालिका विश्वमानचित्रमा २९ डिग्री ४० मिनेट उत्तरी अक्षांश र ८० डिग्री ३३ मिनेट पुर्वि देशान्तर सम्म फैलिएको यस नगरपालिकाको पूर्वमा मर्मा गाउँपालिका, पश्चिममा लेकम, गाँउपालिका र मालिकार्जुन गाँउपालिका उत्तरमा नौगाड गाउँपालिका र महाकाली नगरपालिका दक्षिणमा दार्चुला र वैतडी जिल्लाको सिमानामा रहेको चमेलिया नदि संग वैतडि जिल्ला सिमाना जोडिएको छ। शैल्यशिखर नगरपालिकाको

कुलक्षेत्रफल ११७.८१ वर्ग कि.मी. रहेको शैल्यशिखर नगरपालिका उच्च हिउँ पर्ने हिमाली क्षेत्र देखि नदी किनारामा रहेका फाँटहरूलाई समेटेर बनेको छ । किमदन्ति अनुसार दार्चुला जिल्ला सदरमुकाम खलङ्गा स्थित नेपाल तर्फका दुई पहाड र भारत तर्फको एक पहाड फेदिवाट हेर्दा धार परेको जस्तो स्थानिय चुल्होको आकारमा चुचुरो देखिन्छ। प्राचिन कालमा शैल्यशिखर हिमालवाट शैल्यशिखर ऋषि तपस्या गरी फर्कदा यी तीन धारहरूको चुल्हो बनाई भात पकाई खाएको पौराणिक कथन रहेको छ । स्कन्द पुराणमा अर्जुन पर्वतको वारेमा उल्लेख गरेको पाईन्छ। हालको महाकाली नगरपालिका अन्तर्गत दत्तु र धापको टुप्पो, मालिकार्जुन गाउँपालिका अन्तर्गत मडको टुप्पो र शैल्यशिखर नगरपालिका अन्तर्गत ग्वानीको टुप्पो शिखर रहेको करिव १२ देखि १५ कि.मी.को दुरीमा फैलिएको लामो नागवेलि आकारका बलशिखर, न्वालिपानि, मौतामौती शिखरहरूको मिश्रित रुप नै पौराणिक अर्जुन पर्वत हो। यस्ता पौराणिक घटना र हालको अवस्थितिले पौराणिक कालमा यस क्षेत्रमा मानव बसोबास क्षेत्र रहेको र ऋषिमुनिहरूको तपोभूमी र देवताहरूको निवास स्थलको रुपमा देवभूमी रहेछ भन्ने कुरा देखिन्छ। भगवान शिव मालिकार्जुन अवतारको रुपमा यस क्षेत्रमा विराजमान रहेका कुरा स्कन्द पुराण मानसखण्डले पनि पुष्टी गरेको छ । यसै पर्वतमा पार्वती रुप मालिकादेविको समेत वास गरेकोले अर्जुन र मालिकाको समेत वास भएकोले अर्जुन र मालिकाको योगले यस क्षेत्रलाई शैल्यशिखर मालिकार्जुन नाम रहन गएको किमदन्ति रहेको पाईन्छ । धार्मिक एवं साँस्कृतिक शक्तिपिठहरू मौलिक साँस्कृति, प्राकृतिक सम्पदाले भरिपूर्ण रहेकोले शैल्यशिखर नगरपालिका पर्यटनको प्रचुर सम्भावना बोकेको छ । प्रकृतिको अनुपम नमुनाको रुपमा जैविक विधितता तथा प्राकृतिक सम्पदाले भरिपूर्ण र विविध जातजाती, भाषाभाषी धर्मावलम्बिहरूको साझा बसोबास रहेको र दार्चुला जिल्लाको सदरमुकाम पछिको दोश्रो ठूलो शहरको रुपमा चिनिने गरिन्छ । शैल्यशिखर नगरपालिकामा सुदुरपश्चिमको सबैभन्दा ठूलो जलविधुत आयोजना चमेलिया ३० मेघावाट विधुत पनि यसै क्षेत्रमा पर्दछ ।

मिति २०७३ फागुन २७ मा ९ वटा वडामा विभाजित नगरपालिकाको वडा अनुसारको संरचना देहाय बमोजिम रहेको छ। संलग्न विवरणमा घरधुरी र जनसंख्या २०७८ को जनगणनाको आधारमा उल्लेख गरिएकोछ ।

२०७८ को जनगणनाको आधारमा शैल्यशिखर नगरपालिकाको घरधुरी र जनसंख्या

वडा नं	समावेश भएका साविक गाविस/नपा	साविक वडा नं.	घरधुरी	जनसंख्या	क्षेत्रफल (वर्ग कि.मि.)	सदरमुकाम	वडा केन्द्र	नैफियत
१	शिखर	१ देखि ९	५५१	२४८६	११७.८१	साविकको गोकुलेश्वर गा.वि.स कार्यालय	बलाँच	
२	देथला	१ देखि ६	४०४	२०२३			देथला	
३	देथला	७ देखि ९	३४२	१६६१			कर्कले	
४	रानिशिखर	१ देखि ९	४७८	२६३०			रानीशिखर	
५	ग्वानी	६ देखि ९	४२४	२१८९			आगर	
६	ग्वानी	१ देखि ५	५७९	२८९०			ग्वानी	
७	बोहरीगाँउ	४, ६, ९, ७, ८	४०१	१९५१			बन्तोली	
८	बोहरीगाँउ	१, ३, ५, २	४१७	२०३७			बोहरीगाँउ	
९	गोकुलेश्वर	१ देखि ९	९०५	३९३२			गोकुलेश्वर	
जम्मा			४५०१	२१७९९				

जनगणना २०७८ अनुसार शैल्यशिखर नगरपालिकाको वस्तुस्थिति विवरण

वडा नं	वडा केन्द्र	घरधुरी	जनसंख्या			क्षेत्रफल Km ²	कैफियत
			महिला	पुरुष	जम्मा		
१	शिखर	५५१	१२८०	१२०६	२४८६	१४.६४	
२	देथला	४०४	१०५३	९७०	२०२३	२१.९८	
३	देथला	३४२	९०१	७६०	१६६१	५.४६	
४	रानिशिखर	४७८	१३७८	१२६०	२६३८	१३.१४	
५	ग्वानी	४२४	१११६	१०७३	२१८९	१५.५७	
६	ग्वानी	५७९	१४९७	१३९३	२८९०	१५.०७	
७	बोहरीगाँउ	४०१	१०१३	९३८	१९५१	१०.७६	
८	बोहरीगाँउ	४१७	१०८५	९८८	२०७३	८.१०	
९	गोकुलेश्वर	९०५	१९४६	१९७७	३९२३	१३.०५	
जम्मा		४५०१	११५७३	९५३३	२१७९९	११७.८१	

३. शैल्यशिखर नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधानको धारा ५६ उपधारा ४ बमोजिम तीन वटा स्थानीय तह हुने व्यवस्था अनुसार संविधानको धारा २१४ मा स्थानीय तहको कार्यकारिणी अधिकार अनुसार शैल्यशिखर नगरपालिकाको संरचना तयार भएको छ । संविधानको धारा २१४ र स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ दफा ११ मा उल्लेखित काम कर्तव्य र अधिकारहरूको कार्य सम्पादन गर्न दार्चुला जिल्लामा ९ वटा स्थानीय तहहरू निर्धारण भए बमोजिम शैल्यशिखर नगरपालिकाको कार्यालय रहने व्यवस्था गरिएको छ । नेपालको संविधान एवम् स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बाट प्रदत्त काम कर्तव्य र अधिकार अन्तरगत शैल्यशिखर नगरपालिकाले विकास निर्माण तथा क्षमता अभिवृद्धि लाग्यतका कार्य सम्पादन गर्न संघीय सरकार, प्रदेश सरकार र गैससहरू बीच समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरी कार्य सम्पादन गर्नु पर्ने प्रकृति रहेको छ ।

शैल्यशिखर नगरपालिकाको संरचना देहाय बमोजिम रहेको छ ।

शैल्यशिखर नगरपालिका, दार्चुला नगरकार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तैरिज

क्र.स.	पद	तह	सेवा	समूह	स्विकृत दरबन्दी	पदपूर्ति भएको दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र.	१	-	१	

૨	અધિકૃત	૯/ ૧૦	શિક્ષા	શિ.પ્ર.	૧	-	૧	
૩	સિ.ડિ.ઈ.	૯/ ૧૦	ઈન્જિનિયર	સિમિલ	૧	-	૧	
૪	અધિકૃત	૭/ ૮	પ્રશાસન	સા.પ્ર.	૧	-	૧	
૫	લેખા અધિકૃત	૭/ ૮	પ્રશાસન	લેખા	૧	-	૧	
૬	અધિકૃત	૭/ ૮	શિક્ષા	શિ.પ્ર.	૧	૧	-	
૭	જન સ્વાસ્થ્ય અધિકૃત	૭/ ૮	સ્વાસ્થ્ય	જનસ્વાસ્થ્ય	૧	-	૧	
૮	ઈન્જિનિયર	૭/ ૮	ઈન્જિ.	સિમિલ	૧	-	૧	
૯	અધિકૃત	૬	પ્રશાસન	સા.પ્ર.	૨	૧	૧	
૧૦	આ.લે.પ.અધિકૃત	૬	પ્રશાસન	લેખા	૧	-	૧	
૧૧	પ.હે.ન.	૫/ ૬	સ્વાસ્થ્ય	ક.ન.	૧	૧	-	
૧૨	હેલ્થ અસિસ્ટેન્ટ	૫/ ૬	સ્વાસ્થ્ય	હે.ઈ.	૧	૧	-	
૧૩	સહાયક	૫	પ્રશાસન	સા.પ્ર.	૫	-	૫	
૧૪	લેખાપાલ	૫	પ્રશાસન	લેખા	૧	૧	-	
૧૫	કમ્પ્યુટર અપરેટર	૫	વિવિધ		૧	-	૧	
૧૬	પ્રાવિધિક સહાયક	૫	શિક્ષા	શિ.પ્ર.	૧	૧	-	
૧૭	સબ -ઈન્જિનિયર	૫	ઈન્જિ.	સિમિલ	૨	-	૨	
૧૮	મહિલા વિકાસ નિરીક્ષક	૫	વિવિધ		૧	૧	-	
૧૯	અમિન	૪	ઈન્જિ.	સર્વે	૧	૧	-	
૨૦	સહાયક	૪	પ્રશાસન	સા.પ્ર.	૨	૨	-	

२१	सलेपा	४	प्रशासन	लेखा	१	१	-	
२२	सहायक महिला विकास निरीक्षक	४	विविध		१	१	-	
कार्यालय तर्फ जम्मा					२९			
वडा कार्यालयतर्फ ९ वटा								
क्र.स.	पद	तह	सेवा	समूह	स्विकृत दरबन्दी	पदपूर्ति भएको दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी	कैफियत
१	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.	४	-	४	
२	सब-इन्जिनियर	५	इन्जि.	सिभिल	४	-	४	
३	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.	५	३	२	
६	अ.सब-इन्जिनियर	४	इन्जि.		५	५	-	
७	मुखिया	३	प्रशासन	सा.प्र.	०	०	०	
कुल जम्मा					१८	८	१०	

पशु सेवा शाखा तर्फ

क्र.स.	पद	तह	सेवा	समूह	स्विकृत दरबन्दी	पदपूर्ति भएको दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी	कैफियत
१	अधिकृत	७/८	नेपाल कृषि	लापोडेडे	१	-	१	
२	सहायक पाचौ(प.स्वा.प्रा.)	५	नेपाल कृषि	भेटे	२	१	१	
३	सहायक पाचौ(प.से.प्रा.)	५	नेपाल कृषि	लापोडेडे	१	-	१	
४	सहायक चौथो(ना.प.स्वा.प्रा.)	४	नेपाल कृषि	भेटे	२	१	१	
५	सहायक	४	नेपाल कृषि	लापोडेडे	२	-	२	

	चौथो(ना.प.से.प्रा.)							
कुल जम्मा					८	२	६	

कृषि शाखा तर्फ

क्र.स.	पद	तह	सेवा	समूह	स्विकृत दरबन्दी	पदपूर्ति भएको दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी	कैफियत
१	कृषि प्राविधिक अधिकृत	७/८	कृषि	वाली विज्ञान	१	-	१	
२	सहायक पाँचौ	५	कृषि	वाली विज्ञान	२	-	२	
३	सहायक चौथो	४	कृषि	वाली विज्ञान	१	१	-	
कुल जम्मा					४	१	३	

स्वास्थ्य चौकी तर्फ (संख्या ५)

क्र.स.	पद	तह	सेवा	समूह	स्विकृत दरबन्दी	पदपूर्ति भएको दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी	कैफियत
१	अधिकृत	६	नेपाल स्वास्थ्य	हे.ई.	५	५	-	
२	सहायक पाचौ	५	नेपाल स्वास्थ्य	हे.ई.	५	५	-	
३	सहायक पाचौ	५	नेपाल स्वास्थ्य	क.न.	५	५	-	
४	सहायक चौथो	४	नेपाल स्वास्थ्य	हे.ई.	५	५	-	
५	सहायक चौथो	४	नेपाल स्वास्थ्य	क.न.	५	५	-	
कुल जम्मा					२५	२५	-	

गोकुलेश्वर अस्पताल तर्फ

क्र.स.	पद	तह	सेवा	समूह	स्विकृत दरबन्दी	पदपूर्ति भएको दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी	कैफियत
१	मेडिकल सुपरिटेन्डेन्ट	९/१०	नेपाल स्वास्थ्य	जनरल हेल्थ सर्भिसेज	१	-	१	

२	मेडिकल अधिकृत	८	नेपाल स्वास्थ्य	हे.ई.	२	-	२	
३	ना.सु.	रा.प.अ नं.प्रथम	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	-	१	
४	स्टाफ नर्स	५/६	नेपाल स्वास्थ्य	जनरल नर्सिङ	५	-	५	
५	हे.अ.	५/६	नेपाल स्वास्थ्य	हे. ई.	४	४	-	
६	रेडियोग्राफर	५/६	नेपाल स्वास्थ्य	रेडियोग्राफी	१	-	१	
७	ल्या.टे.	५/६	नेपाल स्वास्थ्य	मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजी	१	-	१	
८	एनेस्थेटिक सहायक	५/६	नेपाल स्वास्थ्य	एनेस्थेसिया	१	-	१	
९	सह लेखापाल	रा.प.अ नं.द्विती य	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	-	
१०	ल्या.अ.	४/५	नेपाल स्वास्थ्य	मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजी	१	१	-	
११	अ.न.मी.	४/५	नेपाल स्वास्थ्य	क.न./प.हे.न.	३	३	-	
१२	अ.हे.व.	४/५	नेपाल स्वास्थ्य	हे.ई.	१	१	-	
१३	ह.स.चा.	श्रेणीवि हीन	नेपाल ईन्जिनिय रिङ्ग		६	-	६	
कुल जम्मा					२८	१०	१८	

नगरकार्यपालिकाको लागि प्रस्तावित नगर करार दरबन्दी विवरण

शैल्यशिखर नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको प्रस्तावित दरबन्दी विवरण

क्र.स	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	प्रस्तावित दरवन्दी	कैफियत
१	कृषि विकास अधिकृत	६	कृषि	कृषि प्रसार		१	
२	पशु विकास अधिकृत	६	कृषि	पशु सेवा	पशुसेवा/लाईभस्टक	१	
३	मेडिकल अधिकृत	८	स्वास्थ्य	जनरल हेल्थ		२	
४	स्रोत व्याक्ति	६	विविध	विविध		१	
५	सूचना प्रविधि अधिकृत	६	विविध	सूचना प्रविधि		१	
६	ईन्जिनियर	६	ईन्जिनियरिङ	सिभिल		२	
७	हेल्थ असिस्टेन्ट	५	स्वास्थ्य	हे.ई.		१	
८	स्टाप नर्स	५	स्वास्थ्य	जनरल नर्सिंग		५	
९	रेडियोग्राफर	५	स्वास्थ्य	रेडियोलोजी		१	
१०	ल्याब टेक्निसियन	५	स्वास्थ्य	प्रयोगशाला		१	
११	एनेस्थेटिक सहायक	५	स्वास्थ्य	एनेस्थेसिया		१	
१२	विपद व्यवस्थापन सहायक	५	विविध	विविध		१	
१३	कानून सहायक	५	न्याय	कानून		१	
१४	कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध	विविध		१	
१५	सब ईन्जिनियर	५	ईन्जिनियरिङ	सिभिल		५	
१६	बाल संरक्षण निरीक्षक	५	विविध	विविध		१	
१७	कम्प्युटर अपरेटर	४	विविध	विविध		१४	
१८	बैध	४	स्वास्थ्य	लेखा		३	
१९	अ .न .मी.	४	स्वास्थ्य	कानून		२५	
२०	जलस्रोत प्राविधिक	४	विविध	विविध		१	
२१	अ.हे.व.	४	स्वास्थ्य	हे.ई.		१५	
२२	ल्याब असिस्टेन्ट	४	स्वास्थ्य	प्रयोगशाला		३	
२३	अमिन	४	ईन्जिनियरिङ	सर्वे		२	

२४	खेल प्रशिक्षक	४	विविध	विविध		१	
२५	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा		२	
२६	नायव प्राविधिक सहायक	४	कृषि	कृषि		२	
२७	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	४	कृषि	पशुसेवा/भेट		३	
२८	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	४	कृषि	पशुसेवा/लाईभस्ट क		२	
२९	भेटेनरी जे.टि.ए	४	पशुसेवा	पशुसेवा		९	
३०	कृषि जे.टि.ए	४	कृषि	कृषि		९	
३१	नगर शिक्षक,वालविकास सहजकर्ता	विभिन्न तह	शिक्षा			१३२	
३२	सामाजिक परिचालक	विविध	विविध			९	
३३	ईलेक्टिसियन	तहविहिन				१	
३४	कार्यालय सहयोगी	तहविहिन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		३५	
३५	टिप्पर चालक/ हेवि सवारी चालक	तह विहिन	ईन्जिनियरिड	मेका.		१	
३६	टिप्पर सहायक	तह विहिन	ईन्जिनियरिड	मेका.		१	
३७	नगर प्रहरी हवलदार		प्रशासन	नगर प्रहरी		१	
३८	नगर प्रहरी जवान		प्रशासन	नगर प्रहरी		९	
३९	भान्छे	तहविहिन		विविध		३	
४०	पाले	तहविहिन		विविध		४	
४१	मालि	तह विहिन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		२	
४२	स्वीपर सुपरभाईजर	तहविहिन	विविध	विविध		१	
४३	स्वीपर	तहविहिन	विविध	विविध		२५	
					जम्मा	३४२	

४. निकायको कार्यक्षेत्र:

- सामाजिक क्षेत्र (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी र सरसफाई, फोहरमैला व्यवस्थापन, सामाजिक सुरक्षा, आदि जस्ता विषय),
- आर्थिक क्षेत्र (कृषी, गैर कृषी उद्योग, र सेवा एवं पर्यटन व्यवसाय, वन तथा वनस्पतिको उपयोग),
- भौतिक पूर्वाधार निर्माण (सडक तथा यातायात संजाल, सिचाई, उर्जा र जलश्रोतको प्रयोग र उपयोग समेत, सामाजिक पूर्वाधार जस्तै विद्यालय, स्वास्थ्यसेवा, कार्यालय भवन, गरिब घरपरिवारका लागि बसोवास गरिने भवन, ल्यान्ड फिल साइट निर्माण आदि),
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक र साँस्कृतिक सम्पदा र पूर्वाधारको विकास, संरक्षण र सम्बर्धन,
- अन्तर सम्बन्धित सरोकारका विषयहरू (बालबालिका, लैङ्गिक, अपांगता भएका व्यक्ति, जेष्ठनागरिक, अल्पसंख्यक, विपन्नवर्ग र कमजोरवर्ग, वातावरण मैत्री),
- आन्तरिक आय बृद्धि र राजस्व परिचालन,
- सुशासन तथा समावेशी विकासको पालना, प्रवर्धन तथा विकास,
- सूचना, संचार तथा प्रविधिको विकास र कागज रहित सेवाको प्रवर्धन,
- संगठन विकास, समन्वय, कार्यालय स्थापना व्यवस्थापन,
- नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, नियमन सम्बन्धी कार्य का साथै समन्वय,
- प्रमाणित तथा सिफारिशहरू तथा अन्य विषयहरू।

५. निकायको काम कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधानको धारा २१४ अनुसार स्थापना भएको शैल्यशिखर नगरपालिकाको संविधानको अनुसुचि-८ (एकल अधिकारक्षेत्र) अनुसुचि-९ (साझा अधिकार क्षेत्र) र स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ बमोजिम नगरपालिकाको काम, कर्तव्य अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

१) अनुसुचि-८ बमोजिम एकल अधिकार क्षेत्रको काम कर्तव्य र अधिकार

क) नगर प्रहरी

नगर प्रहरी गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन, निम्न कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने ।

- नगरपालिकाको नीति, कानून तथा निर्णय कार्यान्वयन,
- नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,
- सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
- स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
- सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
- न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
- सार्वजनिक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा, तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना,
- अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिडबोर्ड नियन्त्रण,
- छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
- अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,

ख) सहकारी संस्था

- सहकारी संस्था सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,

- नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापण्ड निर्धारण र नियमन,
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रिय, बिषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास।

ग) एफ.एम. सञ्चालन

- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य।

घ) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- सङ्घीय र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुङ्गा आदि प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जी जम्प, जिपफलायर र्याफ्टिङ्ग, मोटरबोट, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन,
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन, राजस्व सूचनाको आदान प्रदान,
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- मालपोत सङ्कलन र अन्य कार्य।

ङ) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन (कर्मचारी व्यवस्थापन)

- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- सङ्गठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरी सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,

च) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

- आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइँ सराई दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,

छ) स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,

- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- सुरक्षित बस्ती विकास
- पर्यटन क्षेत्रको विकास,

ज) आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई, सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन,
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति र विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- विद्यालयको नामाकरण,
- सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- निःशुल्क शिक्षा तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- ट्यूसन, कोचिङ जस्ता अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- शिक्षण सिकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम, क्षमता विकास,

झ) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवा
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवा
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- स्वास्थ्य सेवाका भौतिक पूर्वाधार
- स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, सेवा शुल्क निर्धारण,

- रक्त सञ्चार सेवाको सञ्चालन
- स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा,
- प्रदुषण नियन्त्रण, स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निस्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापन
- कुपोषण न्यूनीकरण
- सङ्घीय र प्रदेश स्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको लक्ष्य र गुणस्तर तोक्ने
- जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स),
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुर्नस्थानात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास,
- जुनोटिकर कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन।

ज) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन र अनुगमन,
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण
- व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
- उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन
- स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता, न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण, वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोगको नियन्त्रण,

ट) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

- स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीयस्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,

ठ) नगर सभा, मेलपिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,
- सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
- स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,
- कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
- गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- स्थानीय मेलिमलाप र मध्यस्थता सम्बन्धी कार्य ।

ड) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र (Profile) तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
- सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पत्ति भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ढ) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

- स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिला खारेज,
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,
- नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,

ण) कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

- कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- कृषि तथा पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनस्त्र सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन, उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
- पशुपन्छी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन, पशुपन्छी बीमा र कर्जा सहजीकरण,

त) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन

- सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण,
- सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन
- सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

थ) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

- रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन
- स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग, फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनःएकीकरण,

द) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन संचालन र नियन्त्रण

- कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यावयन, अनुगमन र नियमन,
- कृषि प्रसार तथा जनशक्ति प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा,
- स्थानीय स्तरको कृषि सम्बन्धि प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि सम्बन्धी सूचना प्रचार प्रसार
- कृषि बिउविजन, नक्ष, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ध) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा

- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन,
- स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,

न) विपद् व्यवस्थापन

- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
- स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- विपद् व्यवस्थापनमा समन्वय र सहकार्य,
- विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन विपद् जोखिम न्यूनीकरण आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,

- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
- समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रम

प) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- पानी मुहानको संरक्षण,
- सामुदायिक भू-संरक्षण र सो मा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
- बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा सहयोग,
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन।

फ) भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास

- पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
- परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य,
- प्रचलित कानून विरुद्धका कुरिती तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन कार्य ।

२) संविधानको अनुसूचि ९ अनुसार साझा अधिकारक्षेत्रका काम कर्तव्य र अधिकार

क) खेलकुद र पत्र पत्रिका

- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता ।

ख) स्वास्थ्य

- संघीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी -पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स),
- स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- स्वस्थ जीवन शैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- जुनोवटक र कीटिन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,

- आर्युवेदिक, युनानी, आम्बी, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।

ग) विद्युत खानेपानी तथा सिंचाइ जस्ता सेवाहरु

- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन ।

घ) सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

- प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- खनिज पदार्थको उत्खनन र रोयल्टी सङ्कलन,
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन ।

ङ) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

- स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
- स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रबर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
- स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन,
- वनबीउ बगैँचा स्थापना र प्रबर्द्धन,
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा प्रबर्द्धन,
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- स्थानीय प्राणी उद्यान चिडियाखाना को स्थापना र सञ्चालन,
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
- स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,
- विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रबर्द्धन,

च) सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,

- लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
- गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन।

छ) व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

- व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइ-सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

ज) स्थानीयस्तरमा पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण ।

झ) सुकुम्बासी व्यवस्थापन

- सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन।

ञ) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

- प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँड।

ट) सवारी साधन अनुमति

- यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन।

३) अन्य साझा अधिकार क्षेत्र

क) भूमि व्यवस्थापन

- स्थानीयस्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- सङ्घीय र प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
- स्थानीय स्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन।

ख) सञ्चार सेवा

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही स्थानीय क्षेत्र भित्र इन्टरनेट टेलीसेन्टर केबुल तथा तारबिहीन टेलिभजन प्रसारण अनुमित नवीकरण र नियमन ।
- स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।

ग) यातायात सेवा

- स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड,
- राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य ।

४. संघीय सरकार वा प्रदेश सरकार कानुन बमोजिम तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

६. शैल्यशिखर नगरपालिकामा हाल सम्म कार्यरत कर्मचारी संख्या र कार्यविवरणः

सि.नं.	संकेत नं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	कैफियत
१.		पुष्कर सिंह धामी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२.		भोज राज भट्ट	अधिकृत छैटौँ	
३.	१८३९४९	सिया राम साह	कविराज निरीक्षक	
४.	२३२३१६	रजनी पाल	म.वि.नी. पाचौँ	
५.	२४१८४८	बल्देव भट्ट	ना. प्रा.स. पाचौँ	
६.	१९३५६४	राजेन्द्र सिंह डडाल	ना.प्रा.स.	
७.	२२६९४७	मुन्नी धामी	ना.प्रा.स.	
८.	२१४१०७	मनोरथ जोशी	खरिदार	
९.	२३४२४२	विजय कुमार बिष्ट	स.ले.पा.	
१०.		शेर सिंह बिष्ट	स.ले.पा.	
११.	२१४७५५	कुनु रैसवाल	स.म.वि.नी. चौथो	
१२.	२३५९२३	बिष्णु दत्त जोशी	सहायक चौथो	
१३.	२४२८९९	नरेन्द्र सिंह धामी	अ.स.ई.चौथो	
१४.		खगेन्द्र प्रशाद जोशी	सहायक चौथो	
१५.		रमेश राज बिष्ट	सहायक चौथो	
१६.		माधवी भट्ट	स.म.वि.नी .चौथो	
१७.	२४०५२३	रमेश बहादुर खडायत	अमिन	
१८.		कृष्ण बहादुर खडायत	प्राविधिक सहायक	
१९.		अभय राज मिश्र	प्राविधिक सहायक	
२०.		देव दत्त भट्ट	प्राविधिक सहायक	
२१.		मनोहर सिंह धामी	प्राविधिक सहायक	
२२.		राम सिंह वोहरा	प्राविधिक सहायक	
२३.		ज्योती जोशी	वैद्य	
२४.		तेज सिंह खत्री	कार्यालय सहयोगी	
२५.		जय बहादुर शाहु	कार्यालय सहयोगी	
२६.		देव सिंह बिष्ट	कार्यालय सहयोगी	
२७.	१७३५०७	कृष्ण दत्त जोशी	कार्यालय सहयोगी	
२८.	१३२३६७	गम्भिर वोहरा	कार्यालय सहयोगी	
२९.		महाविर सिंह धामी	कार्यालय सहयोगी	
३०.		विक्रम बहादुर खडायत	कार्यालय सहयोगी	
३१.		धरम सिंह धामी	कार्यालय सहयोगी	

३२		तर्क राज बिष्ट	कार्यालय सहयोगी	
----	--	----------------	-----------------	--

शैल्यशिखर नगरपालिकामा रहेका करार सेवाका कर्मचारीहरूको विवरण:

क्र.स.	नामथर	पद	सम्पर्क नं.
१	श्री मनोरथ जोशी	स्रोत व्यक्ति	९८४८८१३३५०
२	श्री योगेश सिंह धामी	ईन्जिनियर	९८६०५५६१५६
३	श्री मनोज सिंह बिष्ट	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८६९७४३७१९
४	श्री तेज राज तिमिल्सिना	रोजगार संयोजक	९८४१५७६८७७
५	सुनिल लुहार	सब-ईन्जिनियर	
६	सूर्य खडायत	सब-ईन्जिनियर	
७	खेम राज बिष्ट	सब-ईन्जिनियर	
८	कृष्णानन्द जोशी	सब-ईन्जिनियर	
९	श्री राजेश सिंह बिष्ट	विपद व्यवस्थापन सहायक	९८४००४६४४७
१०	श्री महेश खत्री	रोजगार सहायक	९८४८७७४६९९
११	श्री राजेन्द्र प्रशाद बिष्ट	वा.स.नि.	९८६८७४२४१०
१२	श्री विरेन्द्र सिंह रावल	अमिन	९८६९७७३५५१
१३	श्री कमल खडायत	अमिन	९८६००१२४०६
१४	हन्सि राज जोशी	बैध	९८४८८९११४०
१५	श्री बल बहादुर लोहार	हे.अ.	
१६	कमल राज जोशी	ना.प्रा.स.	
१७	जगदिश प्रशाद भट्ट	ना.प्रा.स.	
१८	भोजराज जोशी	ना.प्रा.स.	
१९	जगदिश वोहरा	ना.प्रा.स.	
२०	ईश्वरी रावल	ना.प्रा.स.	
२१	करन सिंह रावल	ना.प्रा.स.	
२२	अम्बिका बिष्ट	ना.प्रा.स.	
२३	पुष्प राज जोशी	सहायक सब ईन्जिनियर	

२४	सुनिल लुहार	सहायक सब ईन्जिनियर	
२५	श्री मनोरथ बिष्ट	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८६५८८६०८६
२६	श्री ईन्द्र सिंह धामी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८६४७९९२७५
२७	उपेन्द्र साउद	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	
२८	राम सिंह धामी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८४८९०४७३१
२९	सुरज तितरा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	
३०	मनोज बहादुर पाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	
३१	ज्योति चन्द	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	
३२	गोपाल सिंह ठगुन्ना	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	
३३	सुरेस सिंह रावल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	
३४	दौलत सिंह धामी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	
३५	निर्मला जोशी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	
३६	अस्मिता मिश्र	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	
३७	श्याम सिंह बिष्ट	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	
३८	श्री राजमति खडायत	एम.आइ.एस.अपरेटर	९८४१०८५२५२
३९	श्री तारा भट्ट	फिल्ड सहायक	९८४८८९६०७६
४०	श्री पुर्णेश महर	दलित सहजकर्ता	
४१	निर्मला लुहार	दलित सहजकर्ता	
४२	श्री केशव खडायत	ह.सवारी चालक	
४३	श्री धर्मेन्द्र बिष्ट	ह.सवारी चालक	
४४	श्री सुरेश बिष्ट	ह.सवारी चालक	
४५	श्री राजेन्द्र सिंह डागा	हे.वि. सवारी चालक	
४६	मनिराज जोशी	सामाजिक परिचालक	
४७	राजमति कपाडी	सामाजिक परिचालक	
४८	लक्ष्मी मिश्र	सामाजिक परिचालक	

४९	श्री गोविन्द राज जोशी	कार्यालय सहयोगी	९८६८२५६७५३
५०	श्री महेश सिंह बिष्ट	कार्यालय सहयोगी	
५१	श्री दिनेश बिष्ट	कार्यालय सहयोगी	९८६८७६३२३०
५२	श्री अविशोक महर	कार्यालय सहयोगी	
५३	श्री जगत चन्द	पाले	
५४	श्री नरेन्द्र बहादुर चन्द	पाले	

स्वास्थ्य स्थायी कर्मचारी

क्र.सं	कर्मचारीको नाम र थर	पद	तह	संकेत नं.	कैफियत
१	शिव दत्त जोशी	ज.स्वा.नी	अ.छैठौ	१७८६२०	
२	लोकेन्द्र ब. चन्द	सि.अ.हे.व.अ.	अ.छैठौ	१८४०२४	
३	नरेन्द्र ब. खडायत	ज.स्वा.नि.	अ.छैठौ	२१३२६०	
४	धन देव जोशी	सि.अ.हे.व.अ.	अ.छैठौ	१७६३५७	
५	दल बहादुर खडायत	सि.अ.हे.व.अ.	अ.छैठौ	१८०५४१	
६	नारायण दत्त भट्ट	सि.अ.हे.व.अ.	अ.छैठौ	१६३७२५	
७	माधव प्रसाद लेखक	सि.अ.हे.व.अ.	अ.छैठौ	१६९४६७	
८	मिना सापकोटा	सि.अ.न.मी.अ	अ.छैठौ	१८२८४५	
९	निरञ्जन चन्द्र	ज.स्वा.नि	छैठौ		
१०	चक्र सिंह कार्की	ज.स्वा.नी.	अ.छैठौ	१९१०९०	
११	सियाराम साह	क. निरीक्षक	अ.छैठौ	१८३९४९	
१२	हरि सिंह बिष्ट	ल्या.अ.नि.	अ.छैठौ	१८२८४८	
१३	चेत राज जोशी	सि.अ.हे.व.	स.पाँचौ	२१०९६०	
१४	महेश प्रसाद बिष्ट	हे.अ.	स.पाँचौ	२२४३१५	
१५	ओम प्रसाद पन्त	हे.अ.	स.पाँचौ	२२७७१७	
१६	कलावती ठगुन्ना	सि.अ.न.मी	स.पाँचौ	१६९८८९	

१७	महेश राज बिष्ट	हे.अ.	स.पाँचौ	२२०२६७	
१८	दमयन्ती जोशी	सि.अ.न.मी.	स.पाँचौ	१७८५६७	
१९	ललीता भण्डारी	सि.अ.न.मी.	स.पाँचौ	२११६१२	
२०	लक्ष्मी भण्डारी	सि.अ.न.मी.	स.पाँचौ	२११६१४	
२१	प्रकाश बोहरा	हे.अ.	स.पाँचौ	२२७४६५	
२२	मञ्जु बिष्ट	सि.अ.न.मी.	स.पाँचौ	१९७४१०	
२३	लोकेन्द्र सिंह डागा	सि.अ.हे.व.	स.पाँचौ	२०८३७५	
२४	नसिव धामी	हे.अ.	स.पाँचौ	२२६२९६	
२५	कृष्णानन्द पन्त	हे.अ.	स.पाँचौ	२२६३३७	
२६	निरज वडु	हे.अ.	स.पाँचौ	२२४५७६	
२७	निर्मला बिष्ट	सि.अ.न.मी.	स.पाँचौ	१८३९८७	
२८	कुमारी उर्मिला हुम्ली	अ.न.मी.	स.चौथो	२२०४२६	
२९	ज्योती जोशी	वैध	स.चौथो	२३३७८१	
३०	कविता कार्की	अ.न.मी	स.चौथो	२२११५१	
३१	जगदीश प्रसाद पाण्डेय	अ.हे.व.	स.चौथो	२३०१२१	
३२	पूर्णमा बिष्ट	अ.न.मी	स.चौथो	२२०८१७	
३३	महेश्वरी बिष्ट	अ.न.मी	स.चौथो	१७७५०५	
३४	हरुली कु. धामी	अ.न.मी	स.चौथो	२२०७६९	
३५	पुरुषोत्तम लेखक	अ.हे.व.	स.चौथो	२२९५५९	
३६	कु.सिर्जना साउद	अ.हे.व.	स.चौथो	२२७५८७	
३७	जयन्ती ओझा	अ.हे.व.	स.चौथो	२३०३२१	
३८	जगदीश प्रसाद पाण्डेय	अ.हे.व.	स.चौथो	२३०१२१	
३९	जयन्ति ओड	अ.न.मी	स.चौथो		
४०	सुशिला कुवर	अ.न.मी	स.चौथो		
४१	जयानन्द जोशी	का.स.	श्रेणी विहिन		

स्वास्थ्य करार कर्मचारी

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	डा.नेयाज अन्सारी	मे.अ.	९८४७८८२४९९	
२	डा.मनोज वहादुर पाल	मे.अ.	९८४९८५१०१४	
३	श्री भोजराज विष्ट	रेडियोग्राफर	९८४३५४५१५६	
४	श्री चन्द्रा विष्ट	ल्याव टेक्निसियन	९८६८७२९८६७	
५	श्री पार्वती धामी	स्टाफनर्स	९८४७१०३६७७	
६	श्री गिता भण्डारी	स्टाफनर्स		
७	श्री आरती भण्डारी	स्टाफनर्स	९८४८२३२३५८	
८	श्री संगिता विष्ट	स्टाफनर्स	९८६८५१९८११	
९	श्री पवित्रा ठगुन्ना	स्टाफनर्स	९८४२३६५०३२	
१०	श्री विमाला ओझा पाण्डे	अ.न.मी	९८६८५७१९३०	आँखा उपचार केन्द्र
११	श्री कल्पना भट्ट	अ.न.मी	९८४८७७२३०१	
१२	श्री पुजा भट्ट	अ.न.मी	९७४८२३९७८७	
१३	श्री दिपा धामी	अ.न.मी	९८६५९५७६६६	
१४	श्री अन्जु खडायत	अ.न.मी	९८४८७९७२४०	
१५	श्री सुनिता बोहरा	अ.न.मी	९८४८७९२५२३	
१६	श्री शान्ती खत्री	अ.न.मी	९८०९४५२५८५	
१७	श्री सृजना धामी	अ.न.मी	९८६११६००४९३	
१८	श्री निर्मला शाही	अ.न.मी	९८६६५४२९८५	
१९	श्री सिता भट्ट	अ.न.मी	९८६४७०२९६१	
२०	श्री राधा धामी	अ.न.मी	९८४८७७२३०१	
२१	श्री निर्मला भट्ट	अ.न.मी	९८६०१६१७४०	
२२	श्री कमला कपाडी	अ.न.मी	९८१८६३८४१३	
२३	श्री शुशिला साउद	अ.न.मी	९८४३२५८८७५	
२४	श्री जानकी कु. बोहरा	अ.न.मी	९८४८९७२४२०	
२५	श्री शान्ती धामी	अ.न.मी	९८६८८६५३५	
२६	श्री मंगला जोशी	अ.न.मी	९८४०२६१५८५	
२७	श्री कौशिला जोशी	अ.न.मी	९८४८८२८४१६	
२८	श्री लक्ष्मी जोशी	अ.न.मी	९८४८७८२०४५	
२९	श्री गिता विष्ट	अ.न.मी	९८६२४८१५३९	
३०	श्री शान्ती भट्ट	अ.न.मी	९८६८५१८६५०	
३१	श्री दुरा खत्री	अ.न.मी	९८६८७१२७०८	
३२	श्री महेश्वरी भट्ट जोशी	अ.न.मी	९८६९४०४२८२	
३३	श्री माधव कपाडी	अ हे ब	९८६३१०४८५२	

३४	श्री महेश भट्ट	अ हे व	९८६२४७३३०६	
३५	श्री रामदत्त भट्ट	अ हे व	९८४८९९१५२२	
३६	श्री नवराज जोशी	अ हे व	९८६४९८४९४९	
३७	श्री लक्ष्मी साउद डागा	अ हे व	९८६९८४८८५०	

--	--	--	--	--

३८	श्री रमेश प्रसाद जोशी	अ हे व	९८६९१५६२३६	
३९	श्री तोयराज विष्ट	अ हे व	९८६७७३४२५९	
४०	श्री राम दत्त विष्ट	अ हे व	९८४८४०६०९८	
४१	श्री विष्णा जोशी	अ हे व	९८६८७९६२३९	
४२	श्री अन्जना कु बोहरा	अ हे व	९८४८९७९१६९	
४३	श्री पदम सिंह कार्की	अ हे व	९८४८८१०८३५	
४४	श्री जगदिश खडायत	अ हे व	९८४८८५६३७९	
४५	श्री लक्ष्मी जोशी	अ.हे.व	९८६८७५२३०७	
४६	श्री ज्वति धामी जोशी	अ.हे.व	९८६५५७६८२७	
४७	श्री अन्जु विक	ल्याब सहायक	९८६६१०८९५६	
४८	श्री राजेन्द्र प्रसाद जोशी	ल्याब सहायक	९८६१४५२९४५	
४९	श्री पार्वती बोगटी	ल्याब सहायक	९८६८५३७८०४	
५०	श्री देवदत्त जोशी	का.स.	९८४४८४१८१२	
५१	श्री श्याम राज पाण्डेय	का.स.	९८४८८३७२५०	
५२	श्री गिता ठगुन्ना	का.स.	९८६५८६६३६५	
५३	श्री जानकी धामी	का.स.	९८६५९५९७६८	
५४	श्री खेमराज पन्त	का.स.	९८६८४४६८७०	
५५	श्री भरत सिंह विष्ट	का.स.	९८६८७६३२५३	
५६	श्री हरिना नाथ	स्वीपर	९८६५७४११४७	
५७	श्री पार्वती भट्ट	स्वीपर	९८४५१६१६५८	
५८	श्री नरेश राम लुहार	स्वीपर	९८४११२७९०२	

शैल्यशिखर नगरपालिकामा रहेका विधालयहरुको सम्पर्क नम्बरहरु

१	श्री हुनैननाथ मा.वि दैवथली वडा.न ७	Hunainath Secondary School, Devthali	Devthali	Nav Raj Joshi	9848896394
२	श्री गलैननाथ मा.वि झरकाडा वडा.न ८	Galainath Secondary School, Jharkada	Jharkada	Jaydha Joshi	9848862948
३	श्री लटिनाथ आ.वि मटयुल वडा.न ८	Latainath Basic School, Matyul	Matyual	tulshi joshi	9848842200
४	श्री मसिना आ.वि अम्तोली पपरथला वडा.न ८	Mashina Basic School, Paparthala	Paparthala	Amit Kumar Joshi	9848861629
५	श्री मालिकार्जुन आ.वि रिम्बाटा वडा.न ८	Malikarjun Basic School, Rimbata	Rimbata	Pusp Raj Joshi	9868512501
६	धर्मदेव जगनाथ आ.वि माच्च वडा.न ७	Dharmadev Jagannath Pra V	Mamcha	Ram Datt joshi	9848761765
७	श्री लटिनाथ मा.वि तल्चौरा वडा.न ८	Latinath Secondary School, Talchaura	Talchaura	Hark Bahadur Chand	9848839228
८	श्री लटिनाथ आ.वि खोल्सी वडा.न ७	Latinath Basic School, Kholsi	Kholsi	Indra Singh Dhami	9848761704
९	श्री बद्रीनाथ मा.वि बोहरीगाउँ वडा.न ७	Badrinath Secondary School, Boharigaun	Boharigaun	Purn Raj Joshi	9848490619
१०	श्री सस्वती आ.वि अम्तोली वडा.न ८	Saraswati Basic School, Amtoli	Amtoli	janaki pant	98487751225
११	श्री मालिकार्जुन आ.वि मल्चौरा वडा.न ८	Malikarjun Basic School, Malchora	Malchour	Ganesh Datt Joshi	9848792530
१२	श्री लटिनाथ आ.वि बन्तोली वडा.न ७	Latinath Basic School, Bantoli	Bantoli	ganesh datt joshi	9848601240
१३	श्री भैरवनाथ आ.वि दोवाटाँ वडा.न ७	Bhairab Nath Basic School, Dobata	Dobata	Janaki Dhami	9848560357
१४	श्री सृजनसिल आ.वि सुपले वडा.न ७	Srijanshil Basic School, Supale	Supale	Bishna Joshi	9848560357
१५	श्री जलदेवी आ.वि रत्यौडा वडा.न २	Jaladevi Basic School, Rauteuda	Darchula	Umesh Bahadur Bam	9848560357
१६	श्री लटिनाथ प्रा.वि विद्यालय छोला वडा.न २	Latainath Pra Vi Chola	Chhola	Karn Bahadur Pal	9848560357
१७	श्री भुमिराज आ.वि तौकी वडा.न २	Bhumiraj Secondary School, Tauki	Tauki	Harina bhatt	9848560357
१८	श्री सस्वती आ.वि थामु वडा.न २	Saraswati Basic School, Thamu	Thamu	Bali Datt Bhatt	9848560357
१९	श्री लटिनाथ आधारभुत विद्यालय दर्मा वडा.न ३	Latinath Basic School, Darma	Darma	Narendra Bahadur Chand	9848560357
२०	श्री जगन्था आधारभुत लुइटा वडा.न ३	Jagannath Basic School, Luita	Luita	Chakra Bahadur	9848560357

				Chand	
२१	श्री सत्य प्रकाश मा.वि देथला वडा.न २	Satya Prakash Secondary School, Dethala	Dethala	Naresh Datt Joshi	9848560357
२२	गोकुलेश्वर मा.वि गोकुले वडा.न ९	Gokuleshwor Secondary School,Gokule	Gokule	Dhananjaya Joshi	9848560357
२३	श्री लटिनाथ मा.वि बस्कोट वडा.न ९	Latinath Secondary School, Baskot	Baskot	Krishna Dev Bist	9848560357
२४	बैतालेश्वर आ.वि नायल नक्तड वडा.न ९	Betaleswar Basic School, Naktad	Naktad	Radhakrishna joshi	9848560357
२५	श्री लटिनाथ आ.वि धानाखेती वडा.न ३	Latainath Basic School, Dhanakheti	Dhanakheti	hemant prasad bist	9848560357
२६	श्री गलैनानथ बैतालेश्वर प्रा.वि नायल वडा.न ९	Galainath Betaleshwor Basic School, Nayal	Nayal	Amba Datt Bist	9848560357
२७	श्री शैल्यशिखर प्रा.वि ठुल्सैनीवडा वडा.न ९	Sailyashikhar Basic School. Thulshaini	Thulsaini	kamla bist	9848560357
२८	श्री मालिकार्जुन आ.वि रातीसैनि वडा.न ९	Malikarjun Basic School	Ratisaini	ishori joshi	9848560357
२९	श्री लटिनाथ आ.वि बर्मुडे वडा.न ५	Latinath Basic School, Barmude	Barmude	Narendra singh Dhami	9848560357
३०	श्री पशुति भव मा.वि ग्वानी वडा.न ५	Pashupati Bhawan Secondary School, Gwani	Gwani	Ishwar Singh Dhami	9848560357
३१	श्री शिव बसन्त प्रा.वि किडेपातल वडा.न ६	Shiba Basant Basic School, Kedepatal	Kidepatal	dharnand sing dhami	9848560357
३२	श्री मालिकार्जुन मा.वि मिलमिली वडा.न ६	Malikarjun Secondary School, Milmili	Milmili	Hari Datt Mishra	9848560357
३३	श्री मालिकार्जुन मा.वि. आगर वडा.नं.५	Malikarjun Secondary School, Agar	Agar	Birendra Singh Daga	9848560357
३४	श्री जगन्था आधारभुत वजानी वडा.न ५	Jagannath Basic School,bajani	Bajani	Ram chandra joshi	9848560357
३५	श्री शैल्यशिखर प्रा.वि उल्लानी वडा.न ६	Shailya Basic school ulaini	Ullani	Tara sing dhami	9848560357
३६	श्री भागरथी आ.वि सेतकला वडा.न ५	Bhagirathi Basic School, Setkala	Setkala	dharam singh saud	9848560357
३७	श्री कैलाशकुट प्रा.वि ओखरानी वडा.न ५	Kailashkut Pra V	Okhadani	Basundhara Daga	9848560357
३८	श्री शैल्यशिखर प्रा.वि पनेबाज वडा.न ६	Sailyashikhar Basic School, Panebaj	Panebaj	sarda dhami	9848560357

३९	श्री भुमिराज आ.वि तल्लोकाडापारी वडा.न	Bhumiraj Basic School, Tallokandapari	Tallokanda pari	Shankar Datt Bhatt	9848560357
४०	श्री मालिकार्जुन मा.वि काडपारी वडा.न ४	Malikarjun Secondary School, Kandapari	Kandapari	Dhananjaya Bist	9848560357
४१	श्री भुवनेश्वर आ.वि सल्लेधार वडा.न ४	Bhuwaneshwori Basic School, Salledhar	Salledhar	dashrath Bhatt	9848560357
४२	श्री लटिनाथ आ.वि ओसिल वडा.न ४	Latinath Basic School, Osil	Osil	Tara Singh Thagunna	9848560357
४३	श्री जनप्रिया आ.वि रातापानी वडा.न ४	Janapriya Basic School, Ratapani	Ratapani	Ishwari Ojha	9848560357
४४	श्री नबोदय आ.वि काडपारी वडा.न ४	Navdeb Basic School, Kandapari	Kadapari	Tej Singh Thagunna	9848560357
४५	श्री जोगेउडा प्रा.वि जोगेउडा वडा.न १	Jogeuda Adharbhut BidyalayaJogeuda	Jogeuda	Shanti Bohara	9848560357
४६	श्री सिबसेटी प्रा.वि बारील वडा.न १	Shivsethi Pra Vi Baril	Tatapani	Krishna Bahadur Khadayat	9848560357
४७	श्री लटिनाथ आधारभुत विद्यालय बारील वडा.न १	Latinath Basic School, Baril	Baril	Surendra Bahadur Titara	9848560357
४८	श्री मालिकार्जुन आधारभुत विद्यालय	Malikarjun Pra Vi Shainiban	Sainiban	Padam Bahadur	9848560357
४९	श्री कृष्ण मा.वि बलाच वडा.न १	KRISHNA SECONDARY SCHOOL BALANCH	BALANCH	Janak Titara	9848560357
५०	श्री मालिकार्जुन आधारभुत विद्यालय थला वडा.न १	Malikarjun Basic School, Thala	Thala	Jayadev Khadayat	9848560357
५१	श्री गोगाड आधारभुत विद्यालय मल्लाथाला वडा.न १	Gogad Pra Vi Mallo Thala	Mallo Thala	jjyantee Bhatt	9848560357

नगर करार शिक्षक, लेखापाल, बालविकास सहजकर्ता र परिचरहरूको विवरणः

सि.न.	विद्यालयको नाम	नाम	पद	तह	विषय	कैफियत
१	मालिकार्जुन आधारभुत विद्यालय थला वडा न १	रामचन्द्र भट्ट	शिक्षक	नि.मा.वि	सा.अ.	
२	लटिनाथ अघारभुत विद्यालय वारील वडा न १	धनन्जय खडायत	शिक्षक	नि.मा.वि	सा.अ.	
		मदनराज जोशी	शिक्षक	नि.मा.वि	अ.	
		बीरन्द्र जोशी	शिक्षक	नि.मा.वि	ग.	
		महेन्द्रा खडायत	शिक्षक	प्रा.वि.	-	
३	श्री कृष्ण माध्यमिक विद्यालय बलाँच	रेखा कुमारी ठगुन्ना	शिक्षक	उ.मा.वि.	नेपाली	
		रघुविर खडायत	परिचर			
४	जोगेउडा आ वि जोगेउडा वडा न १	शान्ती वोहरा	शिक्षक	शिशु		
५	सत्यप्रकाश मा वि देथला वडा न २	लिलावती जोशी	शिक्षक	उ.मा.वि.	नेपाली	
		पंकज पाल	शिक्षक	मा.वि.	गणित	
		हिरा धामी	परिचर			
६	भुमिराज आ वि तोकी वडा २	पदमराज भट्ट	शिक्षक	मा.वि.	नेपाली	
		पदमराज जोशी	शिक्षक	मा.वि.	गणित	
		दीपकराज जोशी	शिक्षक	मा.वि.	अंग्रेजी	
		लोकेन्द्र भट्ट	शिक्षक	नि.मा.वि	गणित	
७	जलदेवी आवि रत्यौडा वडा न २	धन ब.चन्द	शिक्षक	नि.मा.वि	गणित	
		बसन्ती भट्ट	शिक्षक	नि.मा.वि	अंग्रेजी	
८	जगन्नाथ आवि लुइटा वडा ३	प्रजापति के.सी	शिक्षक	नि.मा.वि	सा.अ.	
		माधवी चन्द	शिक्षक	नि.मा.वि	नेपाली	
		धाना अवस्थी	शिक्षक	नि.मा.वि	अंग्रेजी	
		डम्मरी सिंह चन्द	शिक्षक	प्रा.वि.		
९	लटिनाथ अघारभुत विद्यालय दर्मा वडा न ३	हरिस लोहार	शिक्षक	नि.मा.वि	अंग्रेजी	
		कुमार लावड	शिक्षक	नि.मा.वि	गणित	
		महेश्वरी चन्द	शिक्षक	नि.मा.वि	नेपाली	
१०	मालिकार्जुन मा वि काडपारी वडा ४	हरिराज विष्ट	शिक्षक	उ.मा.वि.		
		अम्बादत्त भट्ट	शिक्षक	मा.वि.		
		सुरेश प्रसाद विष्ट	शिक्षक	मा.वि.		
		महादेव ठगुन्ना	लेखापाल			
		बहादुर धामी	परिचर			
११	भुमिराज आ वि तल्लोकाडापारी वडा ४	जानकी भट्ट	शिक्षक	नि.मा.वि	अंग्रेजी	

		लोकराज भट्ट	शिक्षक	नि.मा.वि	सा.अ.	
		जया कामी	शिक्षक	नि.मा.वि	गणित	
१२	लटिनाथ आवि औसिल वडा न ४	कलावती ठगुन्ना	शिक्षक	शिशु		
१३	जनप्रिय आवि रातापानी वडा न ४	देवकी ठगुन्ना	शिक्षक	शिशु		
		उमेश दत्त भट्ट	शिक्षक	प्रा.वि.		
१४	लटिनाथ आ वि बर्मुडे वडा न ५	दिनेस सिंह धामी	शिक्षक	नि.मा.वि		
		नरेन्द्र रावल	शिक्षक	नि.मा.वि		
		अनुजन रावल	शिक्षक	नि.मा.वि		
		हरिना धामी	शिक्षक	शिशु		
१५	भागरथी आवि सेतकला वडा न ५	मिन सिंह रावल	शिक्षक	नि.मा.वि	विज्ञान	
		दिपक सिंह साउद	शिक्षक	नि.मा.वि	गणित	
		शेर सिंह साउद	शिक्षक	नि.मा.वि	नेपाली	
१६	मालिकार्जुन मावि आगर वडा न ५	दिनेश राज पन्त	शिक्षक	उ.मा.वि.		
		नरेन्द्र प्रसाद जोशी	शिक्षक	उ.मा.वि.		
		मानमति डागा	शिक्षक	नि.मा.वि		
		नरपति विष्ट	शिक्षक	शिशु		
		आन सिंह रावल	परिचर			
		शेर सिंह भण्डारी	शिक्षक	उ.मा.वि.		
१७	पशुपतिभवन मावि ग्वानी वडा न ६	नवराज जोशी	शिक्षक	मा.वि.		
		मन्जु धामी	शिक्षक	मा.वि.		
		पदमराज जोशी	शिक्षक	नि.मा.वि		
		विनोद सिंह धामी	शिक्षक	नि.मा.वि		
		मन्जु धामी	शिक्षक	प्रा.वि.		
		गोमती धामी	शिक्षक	नि.मा.वि		
		मोहन सिंह धामी	परिचर			
१८	मालिकार्जुन आ वि किडेपातल वडा न ६	सन्तोषी विष्ट	शिक्षक	शिशु		
१९	शैल्यशिखर प्रा वि उल्लानी वडा न ६	चन्मती धामी	शिक्षक	प्रा.वि.		
२०	शैल्यशिखर आवि पनेबाज वडा न ६	मान सिंह धामी	शिक्षक	प्रा.वि.		
		विष्णु सिंह खाती	शिक्षक	प्रा.वि.		
२१	मालिकार्जुन मावि मिलमिल वडा न ६	जनार्जन सिंह धामी	परिचर			
२२		मनिराज जोशी	शिक्षक	नि.मा.वि		
		शान्ता विष्ट	शिक्षक	नि.मा.वि		

	लटिनाथ आवि खोल्सी वडा न ७	राजेन्द्र सिंह धामी	शिक्षक	नि.मा.वि		
		राघव सिंह धामी	शिक्षक	नि.मा.वि		
२३	धर्मदेव जगनाथ आ वि माच्छा वडा न ७	गणेश दत्त जोशी	शिक्षक	प्रा.वि.		
		धाना जोशी	शिक्षक	प्रा.वि.		
२४	हुनैनाथ मा वि दैवथली ७	केशव सिंह धामी	शिक्षक	मा.वि.		
		निरन्जन जोशी	शिक्षक	मा.वि.		
		राजु प्र.जोशी	शिक्षक	नि.मा.वि		
		मनिराज जोशी	शिक्षक	नि.मा.वि		
		दुर्गादत्त जोशी	शिक्षक	प्रा.वि.		
२५	भैरवनाथ आवि दोबाटा वडा न ७	जानकी धामी	शिक्षक	प्रा.वि.		
		अनिता मिश्र	शिक्षक	प्रा.वि.		
२६	सृजनसिल आ वि सुपले	विस्ना जोशी	शिक्षक	प्रा.वि.		
		भागरती जोशी	शिक्षक	प्रा.वि.		
२७	लटिनाथ आवि बन्तोली वडा ७	सरस्वती जोशी	शिक्षक	प्रा.वि.		
		देवकी जोशी	शिक्षक	प्रा.वि.		
२८	बद्रिनाथ मा वि बोहरीगांउ वडा न ७	केशवराज जोशी	शिक्षक	मा.वि.		
		अकबर दत्त जोशी	शिक्षक	मा.वि.		
		गोविन्दराज जोशी	शिक्षक	मा.वि.		
		हरिना भट्ट	शिक्षक	नि.मा.वि		
		वेलमति विष्ट	शिक्षक	शिशु		
		केशव सिंह विष्ट	परिचर			
२९	मालिकार्जुन आ वि रिम्बाट वडा न ८	बिमला भट्ट	शिक्षक			
		जनार्जन जोशी	शिक्षक			
३०	लटिनाथ मा वि तल्लौरा वडा ८	गोर्कण जोशी	शिक्षक	मा.वि.		
		रेखा जोशी	शिक्षक	नि.मा.वि		
		तुलसी जोशी	शिक्षक	नि.मा.वि		
		नवराज जोशी	शिक्षक	नि.मा.वि		
		हरिदत्त जोशी	परिचर			
		कलावती जोशी	शिक्षक	मा.वि.		
		गोकर्णराज जोशी	शिक्षक	मा.वि.		
३१		कैलाश जोशी	शिक्षक	उ.मा.वि.		
		राधा जोशी	शिक्षक	मा.वि.		
		सीता बडु	शिक्षक	नि.मा.वि		

	गलैनाथ मा वि झरकाडा वडा न ८	माधवी जोशी	शिक्षक	प्रा.वि.		
		विर्खराज जोशी	क.अ.			
		दीपकराज जोशी	परिचर			
		हरिश जोशी	खरिदार			
३२	मसिना आवि अम्तोली पपरथला वडा न ८	जसु भट्ट	शिक्षक	शिशु		
३३	सरस्वती आधारभुत विद्यालय अम्तोली ८	भागरती जोशी	शिक्षक	प्रा.वि.		
३४	लटिनाथ आवि मटयुल वडा न ८	राजेन्द्रा जोशी	शिक्षक	प्रा.वि.		
३५	गोकुलेश्वर मा वि गोकुले वडा न ९	लक्ष्मी जोशी	शिक्षक	उ.मा.वि.		
		गोविन्द विष्ट	परिचर			
३६	लटिनाथ मा वि बस्कोट वडा न ९	राजेन्द्र नाथ	शिक्षक	मा.वि.		
		जानकी विष्ट	शिक्षक	मा.वि.		
		अमर सिंह धामी	शिक्षक	नि.मा.वि		
		सुरेन्द्र साउद	परिचर			
३७	बैतालेश्वर आ वि नक्तड वडा न ९	पदमराज विष्ट	शिक्षक	नि.मा.वि		
		देवकी विष्ट	शिक्षक	नि.मा.वि		
		द्रोपति भट्ट	शिक्षक	नि.मा.वि		
३८	लटिनाथ आधारभुत विद्यालय धानाखेती ९	जानकी जोशी	शिक्षक	प्रा.वि.		

जिल्ला करार शिक्षकहरुको विवरणः

क्र.स.	शिक्षक नाम	तह	विषय	नियुक्ति मिति	विद्यालयको नाम
१	बसन्ती विष्ट	निमावि	समाजिक	२०७५।०६।०१	श्री गोकुलेश्वर मा वि गोकुले
२	राधा भट्ट	प्रावि		२०७४।१०।२५	श्री जलदेवी आवि रोतेउडा
३	नारत प्रसाद जोशी	प्रावि		२०७५।०९।२६	श्री शैल्यशिखर ठुलसैनी
४	दान सिंह धामी	प्रावि		२०७३।०१।५	श्री पशुपति मा वि ग्वानी
५	नरेन्द्र सिंह धामी	प्रावि		२०७७।११।५	श्री लटिनाथ आवि बर्मडै
६	कलावती डागा	प्रावि		२०७२।८।१०	श्री लटिनाथ आवि बर्मडै
७	राजेन्द्र साउद	प्रावि		२०७८।०६।२४	श्री लटिनाथ आ.वि. बर्मडै
८	कृष्ण दत्त भट्ट	प्रावि			श्री सरस्वती आवि थामु
९	लिला देवी ठगुन्ना	प्रावि		२०७५।०९।०४	श्री मालिकार्जुन मावि काँडापारी
१०	गणेशराज भट्ट	प्रावि		२०७८।०९।१३	श्री मालिकार्जुन मावि काँडापारी
११	रमेश राज विष्ट	प्रावि		२०७७।१०।१९	श्री गलैनाथ बैतालेश्वर आ.वि. नायल
१२	धन बहादुर साउद	प्रावि		२०७४।०९।०९	श्री भागिरथी आ.वि. सेतकला

१३	महेन्द्र सिंह सामन्त	प्रावि		२०७५।११।०७	श्री भागिरथी आ.वि. सेतकला
१४	महामती रावल	प्रावि		२०७९।०५।१४	श्री भागिरथी आ.वि. सेतकला
१५	मथुरा भट्ट	प्रावि		२०७५।१०।१३	श्री मालिकार्जुन मा.वि.मिलमिली
१६	अनिरुद्र विष्ट	प्रावि		२०७८।०५।०१	श्री मालिकार्जुन मा.वि.मिलमिली
१७	मिना धामी	प्रावि		२०७८।०६।२४	श्री जगन्ना आ.वि. बजानी
१८	राम सिंह बोहरा	प्रावि		२०७८।१२।१४	श्री जोगेउडा आ.वि. जोगेउडा
१९	विरेंद्र सिंह खत्री	प्रावि		२०७८।०७।१०	श्री लटिनाथ आ.वि. दर्मा
२०	मोहन सिंह खत्री	प्रावि		२०७७।०६।३०	श्री हुनैनाथ मावि देवथली
२१	कुमारी देवकी जोशी	प्रावि		२०७९।०५।१२	श्री मसिना आ.वि. अम्तोली पपरथला
२२	महेश सिंह डागा	प्रावि		२०७३।०९।२४	श्री मालिकार्जुन मा.वि. आगर
२३	ममता भट्ट	प्रावि		२०७७।१२।२२	श्री लटिनाथ मा.वि.तलचोरा

७. शैल्यशिखर नगरपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा तथा काम कर्तव्यहरु

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम नगरपालिकाबाट देहाय बमोजिम सेवा प्रवाह गर्नु पर्ने तथा कार्य सम्पादन गर्नु पर्ने हुन्छ ।

१. सहकारी संस्था दर्ता अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी, गर्ने
२. एफ.एम. सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमान र खारेजी गर्ने
३. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर संकलन गर्ने
४. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन गर्ने
५. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन गर्ने
६. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने,
७. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा संचालन व्यवस्थापन तथा नियमन गर्ने,
८. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई संचालन व्यवस्थापन तथा नियमन गर्ने,
९. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता व्यवस्थापन तथा नियमन गर्ने,
१०. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई व्यवस्थापन तथा नियमन गर्ने,
११. मेलपिलाप र मध्यस्थता व्यवस्थापन तथा नियमन गर्ने,
१२. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन तथा नियमन गर्ने,
१३. कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी व्यवस्थापन तथा नियमन गर्ने,
१४. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरुको व्यवस्थापन गर्ने,
१५. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा व्यवस्थापन तथा नियमन गर्ने,
१६. विपद् व्यवस्थापन तथा फोहरमैला व्यवस्थापन गर्ने,
१७. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण गर्ने,
१८. भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास गर्ने,
१९. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क व्यवस्थापन गर्ने,
२०. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता व्यवस्थापन तथा नियमन गर्ने,
२१. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण व्यवस्थापन गर्ने,

- २२.व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क व्यवस्थापन गर्ने,
 २३.खेलकुद र पत्रपत्रिका व्यवस्थापन तथा नियमन गर्ने,
 २४.भूमि व्यवस्थापन गर्ने,
 २५.सञ्चार सेवा व्यवस्थापन तथा नियमन गर्ने,

८. शैल्यशिखर नगरपालिका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	शाखा र जिम्मेवारी	जिम्मेवार अधिकारी	तह श्रेणी	कैफियत
१	नगर प्रमुख	श्री विजय सिंह धामि	नगर प्रमुख	
२	नगर उप-प्रमुख	श्री शान्ति खडायत	नगर उप-प्रमुख	
३	नगर प्रवक्ता	श्री भरत खडायत	वडा अध्यक्ष वडा १	
४	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्री पुष्कर सिंह धामी	प्र. प्र. अ.	
५	सामाजिक सुरक्षा तथा पंन्जिकरण शाखा	श्री भोज राज भट्ट	अधिकृत छठौं	
६	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	श्री शिव दत्त जोशी	अधिकृत छठौं	
७	न्यायिक समिति/ सूचना अधिकारी	श्री मनोरथ जोशी	अधिकृत छठौं	
८	पुर्वाधार विकास शाखा	श्री योगेश सिंह धामी	इन्जि. अधिकृत छठौं	
९	कृषि सेवा केन्द्र	श्री मोहन धामी	कृषि अधिकृत	
१०	सूचना प्रविधि इकाई	श्री मनोज विष्ट	सू.प्र. अधिकृत	
११	रोजगार सेवा केन्द्र	श्री तेज राज तिमिल्सिना	रोजगार संयोजक	
१२	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उप-शाखा	श्री रजनि पाल	महिला विकास निरीक्षक	
१३	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	श्री वल्देव भट्ट	प्रा.स	
१४	पशु सेवा केन्द्र	श्री मुन्नी धामी	ना.प.स्वा.प्रा	
१५	आर्थिक विकास शाखा	श्री विजय सिंह विष्ट	सहायक लेखापाल	
१६	योजना अनुगमन तथा प्रशासन शाखा	श्री विष्णु जोशी	सहायक चौथो	
१७	प्रशासन शाखा/ जिन्सी तथा अभिलेख इकाई	श्री मनोरथ जोशी	खरिदार	
१८	राजस्व उपशाखा	श्री मनोरथ विष्ट	स.क.अ.	
१९	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उप-शाखा	श्री राजमति खडायत	MIS Oparetor	

९. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

- सूचनाको हक सम्बन्धि ऐनको दफा ७ ले तोकेको ढाँचामा निवेदन प्राप्त भए पछि सूचना अधिकारी मार्फत तत्काल सूचना उपलब्ध गराउन सकिने प्रक्रितिको सूचना भएमा तुरन्त उपलब्ध गराईनेछ ।
- तुरन्त सूचना उपलब्ध गराउन नसकिने प्रक्रितिको सूचना माग भएमा १५ दिन भित्र उपलब्ध गराईनेछ ।
- कुनै व्यक्तिको जीउ ज्यानको सुरक्षा सम्बन्धि सूचना माग गरिएमा २४ घण्टा भित्र उपलब्ध गराईनेछ ।
- अन्य विषयमा ऐन नियमले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- सामान्यतया यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरुमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४, नियमावली २०६५, शैल्यशिखर नगरपालिकाको कानुनमा तोकिएको बाहेक थप अथवा अन्य दस्तुर लाग्ने छैन ।

१०. निर्णय गर्ने प्रक्रियार अधिकार

- शैल्यशिखर नगरपालिका अन्तरगतको नीतिगत निर्णय नगर सभा, शैल्यशिखर नगरकार्यपालिकाको बैठकबाट गरिन्छन् उक्त बैठकबाट गरिएका निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा कार्यालयको कर्मचारी तथा पदाधिकारी मार्फत कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था रहेकोछ,
- कार्यालयको दैनिक प्रशासनिक कामकाज सम्बन्धि निर्णय गर्ने र कार्यान्वयन गराउने अधिकार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतमा निहित रहेकोछ
- शाखागत तथा नियमित कार्यहरु कार्यान्वयनको जिम्मेवारी सम्बन्धित शाखा प्रमुखमा समेत रहेकोछ।

११. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- कार्यालयको दैनिक प्रशासनिक कामकाज सम्बन्धि निर्णय उपर उजुरी सुन्न आधिकारीक गुनासो अधिकारीको व्यवस्था गरिएकोछ,
- शैल्यशिखर नगरपालिकामा उजुरी पेटिकाको व्यवस्थापन गरिएकोछ प्रत्येक महिनामा उजुरी पेटी खोली गुनासो व्यवस्थापन गर्ने व्यवस्था मिलाईएकोछ ।
- शैल्यशिखर नगरपालिकाको गुनासो अधिकारी मार्फत गुनासो व्यवस्थापन हुन नसकेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा नगर प्रमुख मार्फत गुनासो व्यवस्थापन गर्ने व्यवस्था गरिएकोछ,
- शैल्यशिखर नगरपालिकाको नीतिगत तथा समन्वयात्मक भूमिका अन्तरगतको निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी नगरपालिकाको नगर प्रमुख हुनेछ।

१२. नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सम्पादन गरेको कार्यहरुको विवरण

क्र.सं.	सम्पादित कार्यको विवरण	लक्ष्य	प्रगति	कैफियत
१	कार्यालयको दैनिक प्रशासनीक काम काज		• दैनिक प्रशासनिक काम कारवाही नियमित रुपमा संचालन गरिएको छ ।	
२	प्रगति प्रतिवेदन तयारी तथा प्रकाशन सम्बन्धी व्यवस्था		• नियमिति कार्य सम्पादन भएको छ । • सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन र नियमावली अनुसार स्वतःप्रकाशन सम्बन्धी प्रतिवेदन प्रकाशित भएको छ । • प्रतिवेदनहरु तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाइएको छ । • न्यायिक समितिको उजुरी दर्ता र मेलमिलाप गराउने कार्य भैरहेको छ । • राजस्व परामर्श समितिको प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाइएको छ । • आम्दानी खर्चको फाँटवारी नियमित सम्बन्धित कार्यालयमा पेश भएको छ ।	
३	संस्थागत तथा सुशासन र कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी क्रियाकलाप		• नगरकार्यपालिकाको वडा समेत कुल दरबन्दी संख्या ४७ मध्ये २७ वटा रिक्त रहेका छन् । • अस्थायी करार कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन मुल्याङ्कनको आधारमा म्याद थप गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ ।	

क्र.सं.	सम्पादित कार्यको विवरण	लक्ष्य	प्रगति	कैफियत
			- सबै जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुको सम्पत्ति विवरण राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रमा प्रविष्ट गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ। - संगठन संरचना तयार भएको छ सो बमोजिम शाखागत कार्यविवरण तयार गरी कर्मचारीहरुलाई कार्यविवरण सहितको जिम्मेवारी तोक्ने व्यवस्था मिलाईएको छ। - सुत्र मार्फत लेखा व्यवस्थापन गरिएको, - आय व्यय सार्वजनिक गर्ने गरेकोछ, - उजुरी पेटीकाको व्यवस्थापन गरिएको, - कार्यालयबाट प्रकाशित सूचनाहरु वेबसाईट तथा सूचना पार्टी एफएम रेडियो पत्रपत्रीका मार्फत सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था गरिएको छ, - सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रम संचालन सम्बन्धि कार्यविधि व्यवस्थित गराइएको छ। - सार्वजनिक खरिद ऐन बमोजिम बोलपत्र मार्फत खरिद सम्झौता गरी कार्यान्वयन गरिने योजनाहरुको सूचना प्रकाशित गर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ। - सबै पुर्वाधार विकास योजनाहरुको नियमित अनुगमन गर्ने व्यवस्था गरिएकोछ। - सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन र नियमावली अनुसार स्वतः प्रकाशन हुने प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाइएको छ।	
४	नगर सभा संचालन	२	नगर सभा अधिवेशन बैठक मिति २०८०।०३।१० देखि ऐ ३० मा सम्पन्न गरिएको छ।	
५	कार्यपालिकाको बैठक संचालन	३	- नगरकार्यपालिकाको बैठक प्रति महिना कम्तीमा एक पटक - बैठक संख्या ७ वटा	
६	अन्य बैठक व्यवस्थापन		- आर्थिक समितिको बैठक संख्या ० - सामाजिक विकास समिति ० - सुशासन तथा व्यवस्थापन समिति ० - जलस्रोत उपयोग समिति १ (जलस्रोत उपयोग उस दर्ता ०) - लघु उद्यम विकास समिति बैठक ० वटा - कर्मचारी बैठक १ वटा	
७	राजस्व परामर्श समितिको बैठक	१	राजस्व परामर्श समितिको ० वटा बैठक	

क्र.सं.	सम्पादित कार्यको विवरण	लक्ष्य	प्रगति	कैफियत
			सम्पन्न गरिएको छ ।	
८	राजस्व संकलन तथा व्यवस्थापन		दोश्रो त्रैमासिकमा रु ७२१५०९। राजस्व संकलन भएको छ ।	
९	योजना कार्यान्वयन अनुगमन जाँचपास तथा फरफारक सम्बन्धी व्यवस्था		शैल्यशिखर नगरपालिका आ.व.०८०/०८१ मा नगरसभाले जम्मा ४१ योजनाहरू विनियोजन भई कार्यान्वयनको चरणमा रहेका छन् ।	
१०	संघीय समपुरक तथा विशेष अनुदान कार्यक्रम		- सघिय समपुरक अनुदानका योजना २ वटा देखला तौकी थला वारिल सडकको ठेक्का भई सम्झौताको प्रक्रियामा रहेको । - वगौरा वरमुडे रानिशिखर सडकको ठेक्का भई सम्झौताको प्रक्रियामा रहेको । - कृषक पाठशाला तथा कृषक कार्ड योजना कार्यविधि तयार गरी कार्यान्वयनको चरणमा रहेको छ ।	
११	भारतीय राजदुतावास		श्री गलैनाथ मा.वि भवन निर्माणको ठेक्का आव्हान गरि सम्झौता भएको र निर्माण कार्य शुरू गरिएको ।	
१२	प्रदेश समपुरक तथा विशेष अनुदान कार्यक्रम		- गोकुलेश्वर सभाहल लागत अनुमान तयार भइ जग्गा खोजि कार्य भैरहेको । - झुलेगडी खोल्सी सडक ठेक्का भई ४००मि सडक तयार भइ बाँकी कार्य भैरहेको । - बैलाच भुईकाडा सैनवन थला सडक ठेक्का भई सम्झौताको क्रममा रहेको । - वगौरा वरमुडे रानिशिखर सडक ठेक्का भई सम्झौताको क्रममा रहेको । - देथला तौकीथला सडक ठेक्का भई सम्झौताको क्रममा रहेको । - पालिका अन्तरगतका योजनाहरू सम्झौता भई काम भैरहेको । ३० प्रतिशत योजनाहरूको काम भएको ।	
१३	सडक बोर्ड कार्यक्रम		सडक सफाई गरिएको सँख्या ८ वटा ।	
१४	स्थानीय जलस्रोत समिति सम्बन्धी व्यवस्था		स्थानीय जलउपभोक्ता समिति १ वटा बैठक बसी १ वटा जलउपभोक्ता समिति दर्ता भएकोछ ।	
१५	न्यायिक समिति तथा कानुन इकाई सम्बन्धी कार्य		न्यायिक समितिको यस त्रैमासिकमा १ वटा बैठक सम्पन्न भएको,	

क्र.सं.	सम्पादित कार्यको विवरण	लक्ष्य	प्रगति	कैफियत
			• यस आ.व २०८०/०८१ मा ५ वटा उजुरी परेको । • २ वटा मेलमिलाप गरी लगत कट्टा गरिएको, • चालू आ.व को दोश्रो त्रैमासिकमा ० वटा उजुरी दर्ता भएको, • ३ वटा उजुरी फर्छ्यौटको क्रममा रहेको ।	
१६	ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्ड तयार गर्ने कार्य		• विभिन्न समितिबाट मस्यौदा तयार भई विधायन समिति मार्फत ३ वटा कानूनको मस्यौदा तयार गरी कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गरिएकोछ । • कार्यपालिकाबाट स्वीकृत कानून संख्या ३, • स्वीकृत कानूनहरु राजपत्रमा प्रकाशन गराउने कार्य अनुसार ३ वटा कानून राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने प्रक्रिया गरिएको छ ।	
१७	पुर्वाधार विकास शाखा सम्बन्धी कार्य		• श्री गलैनाथ मा.वि झरकडा भवन ठेक्का भई कार्यान्वयनको चरणमा रहेको • झुलेगडी खोल्सी सडकको ठेक्का भई कार्यान्वयनको चरणमा रहेको • नगरपालिका अन्तरगत रहेका कच्ची सडकहरु सफाईको लागी टेन्डर भई सफाईको चरणमा रहेका • संघिय र प्रदेश सम्पुरक र विषेस अनुदान पाएका अन्य योजनाहरुको लागत अनुमान तयार भई ठेक्का हुने प्रक्रियामा रहेका छन् ।	
१८	भवन बस्ती विकास		• २०८०/०८१ दोश्रो त्रैमासिकमा जम्मा २ जनाले घर नक्सा अध्यावधिक गरेका छन् ।	
१९	वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी क्रियाकलाप		• फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धि सर्वपक्षिय बैठक सम्पन्न • फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धि डम्पिङ साईडको सम्भावित स्थलका समुदायसँग बैठक सम्पन्न ।	
१९	आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्बन्धी क्रियाकलाप		• दैनिक प्रशासनिक कार्य सम्पादन गरिएकोछ, • क्षयरोगको वार्षिक समिक्षा गोष्ठी सम्पन्न गरिएको छ । • पोषण कार्यक्रमको २ दिने वार्षिक समिक्षा • विधालय स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रमको समिक्षा १ दिने सम्पन्न	

क्र.सं.	सम्पादित कार्यको विवरण	लक्ष्य	प्रगति	कैफियत
			• सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थाहरूमा औषधी तथा उपकरणहरूको व्यवस्थापन, • विद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रमको अनुगमन सम्पन्न, • उत्तर प्रसुति कार्यक्रम समिक्षा सहभागी संख्या ४४ जना • कार्यक्रमहरूको नियमित अनुगमन मुल्याङ्कन गरिएकोछ । • गर्भवति महिलाहरूका लागी निःशुल्क ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड सञ्चालन देथला रानिशिखर ग्वानि र वोहरीगाँउ । • अन्य नियमित कार्यहरू भैरहेको ।	
२०	एम्बुलेन्स सेवा सम्बन्धी क्रियाकलाप		शैल्यशिखर नगरपालिकामा आकस्मिक सेवाको रूपमा १ वटा एम्बुलेन्स नियमित रूपमा सञ्चालनमा रहेको छ । बा २ झ १७४७ नम्बरको एम्बुलेन्सले यस त्रैमासिकमा २५ जना सेवाग्राहीलाई सेवा प्रदान गरिएको ।	
२१	निशुल्क उपचार सिफारिस सम्बन्धी क्रियाकलाप		• मुटु रोग,मृगौला,क्यान्सर । • मुटु रोगको निःशुल्क औषधी उपचार सिफारिस ३ जनालाई • मृगौला डाईलासिस क्यान्सर मेरुदण्ड पक्षधात भएका विरामीहरू ८ जना लाई मासिक उपचार खर्च भुक्तानी	
२२	महिला बालबालिका तथा सामाजिक विकास शाखा अन्तरगतका क्रियाकलाप		नियमित सचेतिकरणको कार्यहरू भैरहेको ।	
२३	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य		• सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लाभ ग्राहीहरू जेष्ठ नागरिक अन्य १३२१ जना जेष्ठ नागरिक दलित १२७ जना जेष्ठ नागरिक एकल महिला १८३ जना विधुवा आर्थिक सहायत २७७ अपाङ्ग क वर्ग ५० जना ख वर्ग १६० जना दलित बालबालिका २९८ जना जम्मा सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लाभग्राहिको संख्या २४१६ जनालाई रु २२४६९७७७। सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण गरिएकोछ । • जन्म दर्ता १४० (महिला ६८ पुरुष ७२), मृत्यु दर्ता ४७ (महिला २० पुरुष २७), विवाह दर्ता ५६ जोडी, बसाइ सरी आएका २ वटा गएका १० सम्बन्ध विच्छेद ० वटा भएकोछ,	

क्र.सं.	सम्पादित कार्यको विवरण	लक्ष्य	प्रगति	कैफियत
२४	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा		- विद्यालय प्रशासन सम्बन्धी दैनिक प्रशासनिक कार्य सम्पादन भएकोछ, - नियमित प्र.अ. बैठक सम्पन्न भएकोछ, - सामुदायिक विद्यालयहरुको नियमित अनुगमन, मूल्यांकन तथा प्रशासनिक कार्यहरु संचालनमा रहेका - राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न गरिएको छ । - विद्यालयहरुको नियमित अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गर्ने कार्य सम्पन्न भएकोछ।	
२५	कृषि विकास तथा पशु सेवा केन्द्र		- विपत पिडितको निवेदन संकलन गरिएकोछ - अन्य नियमित प्राविधिक सरसल्लाह गरिएको - पशु स्वास्थ्य परीक्षण रिपोर्टिङ सिफारिस र नियमित प्राविधिक सल्लाह दिने कार्य भएकोछ। - लम्फि स्किन सचेतिकरण कार्यक्रम । - लम्फी स्किन रोगको पशु सेवा विज्ञ केन्द्र वाट भ्याक्सिन प्राप्त १००० डोज । - कार्तिक देखी पैष सम्मको नियमित उपचार ७५० पशुलाई ।	
२६	सहकारी संस्था व्यवस्थापन तथा नियमन		- सहकारी संस्थाको विवरण अद्यावधिक गर्नुका साथै नियमित अनुगमन भएकोछ । - प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्न पत्राचार गरिएको । - सहकारी विभाग वाट कोपोमिस सम्बन्धी १ जना लाई तालिम प्रदान गरीएको ।	
२७	बजार अनुगमन तथा व्यवस्थापन		जिल्ला प्रशासन कार्यालय र घरेलु विकास समितिको समन्वयमा १ पटक बजार अनुगमन गरिएकोछ ।	
२८	इजाजत पत्र तथा संस्थागत विवरण		- घ वर्ग इजाजत पत्र नवीकरण ५ वटा - नयाँ घ वर्ग इजाजत पत्र जारी ० वटा - अन्य व्यवसाय दर्ता ० वटा - नयाँ व्यवसाय सूचिकृत २० वटा - गैसस नवीकरण सिफारिस ० वटा - घ वर्ग इजाजत पत्रको प्रतिलिपी १ वटा - जलश्रोत समितिमा दर्ता १ वटा	
२९	गरीबी निवारणको लागि लघु उद्यम विकास (मेडपा) कार्यक्रम		काम शुरू नभएको ।	
३१	आर्थिक प्रशासन शाखा		कुल वार्षिक बजेट रु. ५८ करोड ८३ लाख ३ हजार १ सय ९७ रुपया मात्र ।	

क्र.सं.	सम्पादित कार्यको विवरण	लक्ष्य	प्रगति	कैफियत
			अम्दानी रु २३ करोड ९६ लाख ८३ हजार ६ सय ९६ मात्र कुल आम्दानी भई २१ करोड १७ लाख ९२ हजार ६ सय ५९ खर्च भई सार्वजनिक गरिएकोछ ।	
	जिन्सी व्यवस्थापन		चालू आ.व को दोश्रो त्रैमासिकमा देहाय बमोजिम जिन्सी सामानहरु खरिद गरी जिन्सी व्यवस्थापन गरिएकोछ । फोटोकपी मेसिन-१ क्यामोरा-१, फर्निचर-१ दराज-१ कम्प्युटर टेबल-०, पलड-० रि.कुर्सी -२, ,पिन्टर -१०, ल्यापटप-१३ लगायत अन्य स्टेशनरी र मर्मत सम्भार गरिएको ।	
३२	योजनाहरुको धरौटी फिर्ता		शैल्यशिखर नगरपालिकाको धरौटी खाताबाट विभिन्न ६ जना लाभग्राहीहरुलाई २ लाख १३ हजार ६ सय २६ मात्र धरौटी रकम फिर्ता गरिएकोछ ।	
३३	आर्थिक सहायता विभिन्न व्यक्तिहरु		यो त्रैमासिक अवधि सम्म आर्थिक सहायता प्रदान गरिएको संख्या ० वटा ।	
३४	आन्तरिक लेखापरीक्षण तथा अन्तिम लेखापरीक्षण सम्बन्धी क्रियाकलाप		आन्तरिक लेखापरिक्षक नभएको । महालेखापरिक्षक द्वारा लेखापरिक्षण कार्य सम्पन्न गरि प्रारम्भिक रिपोर्ट प्राप्त भएको ।	
३५	सूचना प्रविधि इकाई		- शैल्यशिखर नगरपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण शाखा/इकाईहरुका सूचनाहरु Website मा अपलोड गर्ने कार्य नियमित गरिएको । - नगरपालिकाभित्रका सबै शाखा तथा इकाईहरुमा इन्टरनेटको अवस्था चेकजाँच ।	
३६	(रोजगार सेवा केन्द्र) प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम		- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तरगत ८८ (पुरुष ३८ महिला ५०) जना बेरोजगारको सूचिमा सूचिकृत भएकाछन् । - प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न कुल रु ५५ लाख ४४ हजार ८०० मात्र विनियोजन भएकोछ र योजना छनौट कार्य सम्पन्न भई कार्यान्वयनको चरणमा रहेका । - जम्मा १३ वटा योजना कार्यान्वयनमा रहेका छन ४ जनाको श्रम स्विकृति प्रदान गरिएको । ८८ जनालाई अभिमुखिकरण गरि काममा खटाएको । २ जना वैदेशिक रोजगारीमा संलग्न व्यक्तिको	

क्र.सं.	सम्पादित कार्यको विवरण	लक्ष्य	प्रगति	कैफियत
			मुत्यु भए पछ्यात राहातको लागी सहजिकरण गरिएको ।	
३७	महिला बालबालिका		- राष्ट्रिय बाल विवस २०८० को अवसरमा मा वि स्तरीय हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता सम्पन्न जसमा १३ वटा विधालयको सहभागिता रहेको । - लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियानको अवसरमा नगरपालिकाका ९ वटै वडाहरूमा लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध सचेतनामुलक कार्यक्रम गरिएको जसमा जम्मा १८०० जना महिलाहरूको सहभागिता रहेको थियो । १३ वटा माध्यमिक विधालयमा बाल क्लब गठन गरी परिचालन गरिएको । - अपाङ्गता समन्वय समितिको बैठक १ पटक वसि ११ जना लाई परिचयपत्रको लागी सिफारिश गरिएको (क वर्ग १ जना ख वर्ग ४ जना ग वर्ग १ जना र घ वर्ग ५ जना)	

१३. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम पद

क्र.सं.	विवरण	नाम	पद	सम्पर्क
१	नगर प्रमुख	श्री विजय सिंह धामी	नगर प्रमुख	९८४६६८६०१७
२	नगर उप प्रमुख	श्री शान्ति खडायत	नगर उपप्रमुख	९८६८७७७८८८
३	नगर प्रवक्ता	श्री भरत खडायत	वडा अध्यक्ष नगर प्रवक्ता	९८४९४१८८३१
४	प्र.प्र.अ का.प्र.	श्री पुष्कर सिंह धामी	प्र.प्र.अ का.प्र.	९८५१२०२५२६
५	गुनासो अधिकारी	श्री पुष्कर सिंह धामी	का.प्र.	९८५१२०२५२६
६	सूचना अधिकारी	श्री मनोरथ जोशी	अधिकृत छैठौं	९८४८८१३३५०

१४. शैल्यशिखर नगरपालिकाका ऐन, नियम, कार्यविधि, र निर्देशिकाको सूचि

शैल्यशिखर नगरपालिकाको कार्य सम्पादन प्रभावकारी तथा चुस्त दुरुस्त बनाउन शैल्यशिखर नगरपालिकाको नगर सभा तथा नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याईएका कानुनहरू देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

दर्ता नं.	कानुनको नाम (ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका मापदण्ड)	सभा/कार्यपालिका स्वीकृत मिति	राजपत्रमा प्रकाशन मिति
१	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७९	२०७९।१०।०५	२०७९।१०।१४
२	नगर खेलकूद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि २०७९, पहिलो संशोधन	२०७९।०६।११	२०७९।१०।१४
३	नागरिक सेवा प्रवाह निर्देशिका २०७९		

दर्ता नं.	कानूनको नाम (ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका मापदण्ड)	सभा/कार्यपालिका स्विकृत मिति	राजपत्रमा प्रकाशन मिति
४	शैल्यशिखर नगरपालिकाको योजना प्रक्रियामा जनसहभागिता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९।१०।०५	२०७९।१०।१४
५	शैल्यशिखर नगरपालिकाको योजना अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९।१०।०५	२०७९।१०।१४
६	शैल्यशिखर नगरपालिका खेलकुद संचालन खर्च निर्देशिका २०७९	२०७९।१०।०५	२०७९।१०।१४
७	मेला महोत्सव व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	२०७९।१०।०५	२०७९।१०।१४
८	शैल्यशिखर नगरपालिकाको कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी मार्गदर्शन २०७९	२०७९	२०७९
९	शैल्यशिखर नगरपालिकाको आ.व.८०।०८१ को बजेट सिमा र मार्गदर्शन	२०७९	२०७९
१०	शैल्यशिखर नगरपालिका सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड	२०७९	२०७९
११	नगर खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि २०७९	२०७९	२०७९
१२	शैल्यशिखर नगरपालिका सवारी साधन सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९।०६।११	२०७९।०६।२५
१३	शैल्यशिखर नगरपालिका प्राविधिक कर्मचारी फिल्ड सुविधा सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	२०७९।०८।१८	२०७९।०९।०५
१४	शैल्यशिखर नगरपालिका फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि-२०७९	२०७९।०८।१८	२०७९।०९।०५
१५	शैल्यशिखर नगरपालिका बैठक भत्ता तथा भ्रमण खर्च सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	२०७९।०८।१८	२०७९।०९।०५
१६	शैल्यशिखर नगरपालिकाको मेलमिलाप सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	२०७९।०८।१८	२०७९।०९।०५
१७	सार्वजनिक सेवा प्रवाह	२०७९।१०।१०	२०७९।१०।१४
१८	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली	२०७९।०९।१०	२०७९।०९।२१
१९	शैल्यशिखर नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालयका कर्मचारीहरूको आचारसंहिता सम्बन्धी विनियमावली-२०७९	२०७९।०९।१०	२०७९।०९।२१
२०	शैल्यशिखर नगरपालिका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७९	२०७९।०९।१०	२०७९।०९।२१
२१	शैल्यशिखर नगर कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७८	२०७८।१२।०६	२०७८।१२।१५
२२	विषयगत समितिहरू कार्यसञ्चालन कार्यविधि २०७८	२०७८।१२।०६	२०७८।१२।१५
२३	शैल्यशिखर नगरपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम २०७९-८०	२०७९।०३।०९	२०७९।०३।०९
२४	शैल्यशिखर नगरपालिकाको विनियोजन ऐन २०७९-८०	२०७९।०३।०९	२०७९।०३।०९
२५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण मूलप्रवाहिकरण रणनीति	२०७९।०३।०९	२०७९।०३।०९

दर्ता नं.	कानूनको नाम (ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका मापदण्ड)	सभा/कार्यपालिका स्विकृत मिति	राजपत्रमा प्रकाशन मिति
	२०७९		
२६	शैल्यशिखर नगरपालिकाको नगर योजना आयोग ऐन, २०७९	२०७९।०३।३२	२०७९।०४।१०
२७	शैल्यशिखर नगरपालिका स्तरीय आधारभुत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यविधि, २०७९	२०७९।०३।३२	२०७९।०४।१०
२८	शैल्यशिखर नगरपालिका शिक्षा नियमावली पाँचौं संशोधन	२०७९।०३।०६	२०७९।०३।१०
२९	शैल्यशिखर नगरपालिका खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७९	२०७९।०३।३२	२०७९।०४।१०
३०	शैल्यशिखर नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून	२०७८।०२।०५	२०७८।०२।१०
३१	शैल्यशिखर नगरपालिकाको सहकारी ऐन	२०७८।०२।०५	२०७८।०२।१०
३२	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि	२०७८।०२।०५	२०७८।०२।१०
३३	शैल्यशिखर नगरपालिकाको खानेपानी, सरसफाई एवं स्वच्छता ऐन, २०७८	२०७९।०६।११	२०७९।०६।२३
३४	शैल्यशिखर नगरपालिकाको भूमि ऐन २०७८	२०७८।०२।०६	२०७८।१२।१५
३५	शैल्यशिखर नगरपालिकाको वन ऐन २०७८	२०७८।०२।०६	२०७८।१२।१५
३६	शैल्यशिखर नगरपालिकाको कृषि ऐन २०७८	२०७८।०२।०६	२०७८।१२।१५
३७	शैल्यशिखर नगरपालिकाको लेखा समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८	२०७८।०२।०६	२०७८।१२।१५
३८	शैल्यशिखर नगरपालिकाको विधायन समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८	२०७८।०२।०६	२०७८।१२।१५
३९	शैल्यशिखर नगरपालिका सुशासन तथा विकास समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि २०७८	२०७८।०२।०६	२०७८।१२।१५
४०	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२०७८।०२।०६	२०७८।१२।१५
४१	शैल्यशिखर नगरपालिकाको शिक्षा नियमावली २०७४, पहिलो संशोधन २०७५	२०७५।१२।०६	२०७८।१२।११
४२	शैल्यशिखर नगरपालिकाको स्वास्थ्य नियमावली २०७५	२०७८।०२।०६	२०७८।१२।१५
४३	शैल्यशिखर नगरपालिका नगरकार्यपालिका कार्यविभाजन नियमावली	२०७४।०४।०८	२०७४।०४।०८
४४	शैल्यशिखर नगरपालिका नगरकार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली	२०७४।०४।०८	२०७४।०४।०८
४५	शैल्यशिखर नगरपालिका नगरकार्यपालिका बैठक सञ्चालन कार्यविधि	२०७४।०४।०८	२०७४।०४।०८
४६	शैल्यशिखर नगरपालिका नगरसभा सञ्चालन कार्यविधि	२०७४।०४।०८	२०७४।०४।०८
४७	शैल्यशिखर नगरपालिका न्यायिक समिति कार्यविधि सम्बन्धी ऐन	२०७५।०२।०५	२०७५।०२।१०

दर्ता नं.	कानूनको नाम (ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका मापदण्ड)	सभा/कार्यपालिका स्वीकृत मिति	राजपत्रमा प्रकाशन मिति
४८	शैल्यशिखर नगरपालिका भवन तथा बस्ति विकास, शहरी योजना निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड	२०७५।०२।०५	२०७५।०२।१०
४९	शैल्यशिखर नगरपालिका विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन निर्देशिका	२०७५।०२।०५	२०७५।०२।१०
५०	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि	२०८०।०३।०१	२०८०।०३।०५
५१	शैल्यशिखर नगरपालिका अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि	२०८०।०३।०१	२०८०।०३।०५
५२	शैल्यशिखर नगरपालिका भू- उपयोग कार्यान्वयन कार्यविधि- २०७९	२०८०।०३।०१	२०८०।०३।०५
५३	शैल्यशिखर नगरपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण कार्यविधि, २०७९	२०८०।०३।०१	२०८०।०३।०५
५४	स्थानीय तहमा स्वास्थ्य संस्था दर्ता, अनुमति तथा नविकरण सम्बन्धी निर्देशिका- २०७९	२०८०।०३।०१	२०८०।०३।०५
५५	शैल्यशिखर नगरपालिकाको रोजगार सम्वाद मञ्च (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०८०	२०८०।०३।३०	२०८०।०३।३०
५६	शैल्यशिखर नगरपालिका विनियोजन ऐन २०८०	२०८०।०३।३०	२०८०।०३।३०
५७	शैल्यशिखर नगरपालिका आर्थिक ऐन २०८०	२०८०।०३।३०	२०८०।०३।३०
५८	विपद प्रतिकार्य योजना २०७९	२०७९	२०७९
५९	क्षमता विकास योजना २०७९	२०७९	२०७९
६०	शैल्यशिखर नगरपालिकाको खरिद योजना २०७९	२०७९	२०७९
६१	बाल अधिकार समिति गठन कार्यविधि २०८०	२०८०।०३।३०	२०८०।०३।३०
६२	कार्यस्थलमा हुने हिंसा सम्बन्धि कार्यविधि	२०८०।०२।०१	२०८०।०२।०६
६३	शैल्यशिखर नगरपालिका कार्यविभाजन नियमावली २०७४	२०७४।०४।०८	२०७४।०४।०८
६४	सार्वजनिक सेवाको मापदण्ड २०७८	२०७८।१२।०७	२०७८।१२।०७
६५	स्थानिय उपजमा आधारित विधालय दिवा खाजा व्यवस्थापन कार्यविधि	२०८०।०३।३०	२०८०।०३।३०
६५	सेवा करार कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	२०७९।०३।३२	२०७९।०४।१०

१५. २०७९ चैत्र मसान्त सम्मको आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण

१६. तोकिए बमोजिम अन्य कार्यको विवरण

- सबै कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरूको सम्पत्ति विवरण संकलन गरी सम्बन्धीत निकायमा पठाईएकोछ ।
- यस आ.व.मा अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग तथा संतर्कता केन्द्रबाट अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धि प्राप्त पत्रहरू तथा उजुरीहरूको नियमानुसार प्रतिक्रिया पठाईएको छ, सो सम्बन्धमा प्रमाण जुटाई फछ्यौटको प्रक्रिया चलाईएकोछ,
- शैल्यशिखर नगरपालिकाको आर्थिक व्यवस्थापन Sutra मार्फत संचालन गरिएकोछ,
- पारिश्रमिकमा आधारित रोजगार कार्यक्रम संचालनको प्रक्रियामा रहेकोछ,

- गरीबी निवारणको लागि लघुउद्यम विकास कार्यक्रम संचालनमा रहेकोछ ।

१७. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सोको विवरण

क्र.सं.	टेलिफोन	वेबसाईट/फेसबुक	इमेल
१	०९३-४०००८६ (प्रशासनशाखा)	www.shailyashikharmun.gov.np	shailyashikhar.gov.@gmail.com

१८. वर्गीकरण तथा संरक्षण गरिएका सूचनाको नामावली र संरक्षण गर्न तोकिएको अवधि

क्र.सं.	वर्गीकरण तथा संरक्षण गरिएका सूचना	संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि	कैफियत

१९. सूचना माग सम्बन्धि निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन बमोजिम , ईमेल र ठाडो निवेदन मार्फत सूचना माग भएका सूचनाहरु उपलब्ध गराउने प्रक्रिया रहेकोछ,

क्र.सं.	सूचना माग गर्ने निकाय	माग गरिएको सूचना	उपलब्ध गराईएको सूचना	कैफियत
१	गोकुलेश्वर निर्माण सेवा गोकुलेश्वर	• गलैनाथ मा वि भवन ठेक्का सम्बन्धी कागजातहरु • सेम नेचर पास गरेको प्रमाणित कागजात	माग भई आएको सबै सूचना	
२	तारा बहादुर भण्डारी वाहिसे ३ सिन्दुपलाञ्चोक	• वडा अध्यक्षको लागि खरिद भएका मोटरसाईकल सँख्या • मोटरसाईकल मर्मत खर्च • प्रेट्रोल खर्च	माग भई आएको सबै सूचना	

२०. सूचना प्रकाशन सम्बन्धि व्यवस्था

- कार्यालयको सूचना पाटी मार्फत प्रकाशन तथा सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ,
- कार्यालयको वेबसाईट मार्फत सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था गरिएको छ,
- स्थानीय एफ.एम. रेडियो र पत्रपत्रिकाहरु मार्फत प्रसारण तथा प्रकाशन मार्फत सार्वजनिक गर्ने गरेको छ,
- २०८० कार्तिक देखि २०८० पौष मसान्त सम्म प्रकाशित गरिएका सूचनाहरु देहाय बमोजिम रहेकोछ ।

सि. नं.	सूचना/विषय	प्रकाशित मिति	अवधि	प्रकाशन प्रक्रिया
१	मेडिकल अधिकृत ०८/०८०/०८१	२०८०।०८।२९	१५ दिन	सूचना पाटी र वेबसाइट
२	MDGP/ASBA ०४/०८०/०८१	२०८०।०८।२९	१५ दिन	सूचना पाटी र वेबसाइट
३	एनेथेटिक असिष्टेन्ट ०५/०८०/०८१	२०८०।०८।२९	१५ दिन	सूचना पाटी र वेबसाइट

२१. समस्या तथा चुनौति

- इन्टरनेट सुविधा दुरुस्त नभएकोले सूचना अध्यावधिक गर्न कठिनाई रहेको छ,
- सूचनाको हक सम्बन्धी उच्च क्षमताको अभावमा सूचना व्यवस्थापनमा कठिनाई रहेको छ,

- स्थानीय तहमा निर्धारित दरबन्दी संरचना अनुसार कर्मचारी व्यवस्थापन नहुँदा कार्य सम्पादनमा कठिनाई रहेकोछ,
- आवधिक योजना नहुनदा बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको तादम्यतामा कठिनाई रहेको छ।

२२. संघीय तथा प्रदेश सरकारबाट अपेक्षा

स्थानीय सरकारको क्षमता अभिवृद्धि गर्न शैल्यशिखर नगरपालिकाले संघीय तथा प्रदेश सरकारबाट देहाय बमोजिम अपेक्षा गरिएकोछ ।

- स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्न तालिम गोष्ठी सेमिनार संचालन गरिनु पर्ने,
- सूचना प्रविधि व्यवस्थापन तथा सूचनाको हक सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि गर्ने क्रियाकलाप कार्यान्वयन गरिनु पर्ने,
- स्थानीय तहको नियमित अनुगमन गरी पृष्ठपोषण गर्ने,
- स्थानीय तहहरूबाट संचालन भएका कार्यक्रमहरूको नियमित अनुगमन गरी पृष्ठपोषण हुनु पर्ने,
- संघीय र प्रदेश सरकारबाट कार्यान्वयन हुने बजेट तथा कार्यक्रमको विवरण स्थानीय तहहरूलाई उपलब्ध गराईनु पर्ने,
- नगरपालिकाको आवधिक योजना निर्माण प्रक्रियामा सहयोग गर्नु पर्ने,
- तीन वटै तहको सरकार बीच नियमित समन्वय तथा सम्बन्ध स्थापित गराई सहयोग गर्नु पर्ने ।