शैल्यशिखर नगरपालिका द्वारा प्रकाशित

स्थानीय राजपत्र

खण्डः ८ संख्याः ३९ मितिः २०८१/०९/१७

भाग-१

शैल्यशिखर नगरपालिका

शैल्यशिखर नगरपालिकाको साझेदारी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८१

शैल्यशिखर नगरपालिकाको साझेदारी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०८१

प्रस्तावना

निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँगको साझेदारीको माध्यमवाट शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पशुविकास, रोजगारी, आयआर्जनको अवसर, पूर्वाधार निर्माण, विपद व्यस्थापन तथा जलवायु परिवर्तन, खानेपानी तथा सरसफाई, वन तथा वातावरण संरक्षण, संस्थागत विकास तथा सुशासन, सहकारीसंस्थाहरुको सवलीकरण तथा स्थानीय उत्पादनको बजारीकरण लगायतका कार्यक्रमका लागि साझेदारीको माध्यमबाट सर्वसाधारणलाई भरपर्दो, किफायती र सर्वशुलभ रुपमा सेवा सुविधा उपलब्ध गराउने उद्देश्यले सरकारी वा गैरसरकारी संघ संस्था वा निजीक्षेत्र र नगरपालिका बीच अल्पकालीन वा दीर्घकालीन योजनाहरु संचालन गर्न स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा१०२ बमोजिम यो कार्यविधि तयार गरी लागू गरिएको छ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम, विस्तार र प्रारम्भः

(क) यस कार्यविधिको नाम "शैल्यशिखर नगरपालिकाको साझेदारी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि२०८१" रहेको छ।

(ख) यो कार्यविधि शैल्यशिखर नगरपालिका क्षेत्रभर लागू हुनेछ।

(ग) यो कार्यविधि नगरकार्यपालिकाले अनुमोदन गरेको दिनदेखी प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसङ्गले अन्य अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमाः-

क) "कार्यविधि" भन्नाले शैल्यशिखर नगरपालिकाको साझेदारी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०८१ लाई सम्झनुपर्छ।

ख) "कार्यक्रम" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम संचालन गरिने कार्यक्रम सम्झनुपर्छ।

ग) "अनुदान" भन्नाले उत्पादन, प्रशोधन, मूल्यश्रृंखला, बजारीकरण, पूर्वाधार निर्माण, यान्त्रिकीकरण, विविधिकरण, व्यवसायीकरण, आधुनिकीकरण, औद्योगिकरण तथा गरिबी निवारण समेतका लागि छनौट भएका अनुदानग्राहीलाई प्रदान गरिने आर्थिक, बस्तुगतसहायता, पूर्वाधार विकास वा उपलब्ध गराइने सामाग्री र उपकरण सम्झनु पर्दछ।

घ) "अनुदानग्राही" भन्नाले यस कार्यविधि अनुरुप छनौट भएर अनुदानसँग सम्बन्धित कुनै पनि सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने लाभग्राही बुझिन्छ।

परिच्छेद२

साझेदारी कार्यक्रमका क्षेत्र

३. साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन हुने क्षेत्र देहाय अनुसार हुनेछन्ः-

क) शिक्षा

ख) स्वास्थ्य

ग) कृषि

घ) पशुविकास

ङ) भौतिकपुर्वाधार

च) विपद व्यवस्थापन तथा जलवायु परिवर्तन

छ) खानेपानी तथा सरसफाई

ज) रोजगारी तथा स्वरोजगार सृजना

झ) सामाजिक संरक्षण, पुनःस्थापना र सचेतना

(ञ) वन तथा वातावरण संरक्षण

ट) संस्थागत विकास तथा सुशासन

ठ) साना किसान द्वारा प्रर्वद्धित सहकारी लगायतका संस्थाहरुको सवलीकरण

ड) स्थानीय उत्पादनको संकलन, प्रसोधन तथा बजारीकरण

परिच्छेद ३

साझेदार छनौट प्रकिया

यस कार्यविधि मार्फत नगरपालिका/नगरपालिकाले सेवाप्रदायक प्रकृतिको खरिद नगरी निर्धारित क्षेत्रमा आर्थिक तथा प्राविधिक लागत साझेदारी गर्नका निमित्त साझेदार छनौट गर्ने उद्देश्य राखेको छ।सार्वजनिक खर्चलाई बढी खुल्ला, पारदर्शी र विश्वसनीय बनाउनका लागि निम्न देहायका प्रकिया अपनाउनु पर्नेछ।

४. साझेदार छनौट प्रक्रिया देहाय बमोजिम हुनेछन्ः-

क) साझेदारीको लागि छनौट गरिएका कार्यक्रम वा योजनाको छनौट गरी नगरसभाबाट स्वीकृत गर्नुपर्नेछ।

ख) खुला रुपमा अनुसूची १ बमोजिमको आशयपत्रमा संक्षिप्त सूची तयार गर्नुपर्ने.

१. बीस लाख देखि दश करोड रुपैयाँ सम्म लागत अनुमान भएको साझेदारी कार्यक्रम गर्नुपरेमा आशयपत्र दाता बीच प्रतिस्पर्धा गराई आशयपत्रमा गर्नुपर्नेछ।सो सम्बन्धि आशय पत्र संकलन गर्न कम्तीमा१५दिनको अवधी दिई राष्ट्रिय स्तरको समाचारपत्रमा सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।

२. दुई वा दुईभन्दा बढी व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संघसंस्थाले समूह, संगठन वा संयुक्त उपक्रमको रुपमा आशय पत्र दाखिला गर्न सक्नेछन्। तर यसरी संयुक्त उपक्रम कायम गर्दा दोहोरो पर्ने गरी संयुक्त उपक्रम गर्न सकिने छैन।

३. प्रथम पटकको सूचना बमोजिम आशय पत्रदाताको छनौट गर्दा कम्तीमा ३ वटा आशयपत्रदाता छनौट हुन नसकेमा नगरपालिकाले पुनःराष्ट्रियस्तरको समाचारपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी १५ दिनको अवधी दिई आशयपत्रमा गर्नुपर्नेछ।

४. दोस्रो पटक सूचना प्रकाशन गर्दा पनि कम्तिमा तीनवटा आशयपत्र छनौट हुन नसकेको खण्डमा भएका जति आशयपत्रदाताको मात्र सूची कायम गर्न सकिनेछ।

५. आशयपत्रदाताले खुलाउनुपर्ने विवरणः

क. व्यक्ति, फर्म, कम्पनी तथा संघसंस्थाको विवरण, संगठन

ख. विगत सात वर्षमा काम गरेको समान प्रकृतिको काम र स्थानको विवरण। व्यक्तिगत आशयपत्र दाताको

हकमा विगत चारवर्षमा समपन्न गरेको समान प्रकृतिको कामको विवरण।

ग. प्रस्तावित कार्यमा संलग्न हुने प्रमुख जनशक्तिको वैयक्तिक विवरण।

५. यस कार्यविधि बमोजिम पर्नआएका आशयदाताको योग्यता, अनुभव र क्षमता समेत मूल्यांकन गरी

नगरपालिकाले आशयपत्रदाताको छनौट गर्नुपर्नेछ। छनौटका आधारहरु देहाय बमोजिम हुनेछन्ः

क. आशयपत्रदाताले पेश गर्ने संस्थाको दर्ता, नवीकरण, करचुक्ता, कार्यानुभव पत्र, विगत तीन वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, नियमनकारी निकायको अनुमतिपत्र (अनुमतिपत्र लिनुपर्नेको हकमा), आशयपत्रका साथ पेश गरेको हुनुपर्नेछ।

ख. आशयपत्रमा उल्लेख गरिएको कार्यक्रमको विषयगतक्षेत्रमा कम्तिमा दुई वर्षको कार्यअनुभवभएको हुनुपर्नेछ ।

ग. साझेदारीको लागि आवश्यक बजेटको स्रोत खुलाएको वा व्यवस्था गर्न सक्ने प्रतिवद्धतापत्र पेश गरेको हुनुपर्नेछ।

घ. आशयपत्र सहितको निवेदन अनुसूचि२ बमोजिमको ढाँचामा बुझाउनु पर्नेछ।

६. प्रस्ताव माग गर्नेःदफा४(४) बमोजिम संक्षिप्त सूची तयार भएपछि नगरपालिकाले सो संक्षिप्त सूचीमा परेका आशयपत्रदाताहरुलाई प्रस्ताव सम्बन्धी कागजात अनुसूची३ बमोजिम पठाई कम्तीमा३० दिनको समय दिई निजहरुवाट प्रस्ताव माग गर्नुपर्नेछ। प्रस्ताव सम्बन्धी कागजात देहायकाकुराहरु उल्लेख गर्नुपर्नेछः

क. साझेदारी कार्यक्रमको प्रकृति, अनुमानित लागत, अवधि, स्थान, सम्पन्न गर्नुपर्नेकार्य र अपेक्षित परिणाम। निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँगको लागत साझेदारी हुनेभएकाले अनुमानित लागत समेत उल्लेख गर्नुपर्नेछ।

ख. अनुसूची ४ र ५बमोजिमको ढाँचामा प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव अलग अलग खाममा राखी सिलबन्दी गरी प्रत्येक खामको वाहिर कुन प्रकारको प्रस्ताव हो स्पष्ट रुपमा उल्लेख गरी दुवै प्रस्तावलाई अर्को छुट्टै खाममा बन्दी गरी माग गरिएको साझेदारीको विषय उल्लेख गुर्नपर्नेछ,

ग. प्राविधिक तथा आर्थिक मूल्यांकनभार,

घ. प्रस्ताव पेश गर्नुपर्ने स्थान, मिति र समय,

ङ प्रस्ताव छनौट गुणस्तर तथा लागत विधिबाट छनौट गरिने,

च. तोकिए बमोजिमका अन्य कुरा।

७. साझेदारी कार्यक्रमको लागि पेश गरिएका आशयपत्र तथा प्रस्तावहरुको मूल्यांकन गरी छनौटको लागि सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको साझेदारी कार्यक्रम प्रस्ताव छनौट समिति गठन गरिनेछः-

क. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत संयोजक

ख. लेखा अधिकृत सदस्य

ग. सम्बन्धित विषय वा शाखाको प्रमुख सदस्य

घ. योजना अधिकृत सदस्य सचिव

ङ. विशेष आमन्त्रित सदस्य-पालिका प्रमुख/कानुन सम्वन्धी जानकार व्यक्ति

८.कुल अंक भार एक सयमध्ये प्राविधिक प्रस्तावको अंकभार सत्तरी तथा आर्थिक प्रस्तावको अंकभार तीस हुनेछ। प्राविधिक र आर्थिक प्रस्तावको संयुक्त मूल्यांकन गरी सबैभन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने प्रस्ताव दाताको प्रस्ताव छनौट गर्नुपर्नेछ।

९. प्राविधिक प्रस्ताव मूल्यांकन गर्ने आधारहरु र अङ्कभार देहाय बमोजिमका आधार आवश्यकता अनुसार खुलाउनु पर्नेछः

क. साझेदारी कार्यक्रमसँग सम्बन्धित साझेदारको कार्यानुभव कुल अङ्कको पच्चीस प्रतिशत सम्म

ख. कार्यसम्पादन गर्ने प्रस्तावित तरिका (मेथोडोलोजी) गुणस्तर कुल अङ्कको बीस देखि पैतीस प्रतिशत सम्म

ग. प्रस्तावित मुख्य जनशक्तिको योग्यता कुल अङ्कको तीस देखि साठी प्रतिशत सम्म

घ. ज्ञान तथा प्रविधि हस्तान्तरण व्यवस्था कुल अङ्कको दश प्रतिशतसम्म

१०. उपदफा ९बमोजिम अङ्कभार उल्लेख गर्दाउत्तीण समेत उल्लेख गर्नुपर्नेछ।

परिच्छेद ४

कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन

११. साझेदारी कार्यक्रम संचालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र सहजीकरणका लागि देहाय बमोजिमको कार्यक्रम अनुगमन तथा समन्वय समिति रहनेछ-

क) नगरपालिका प्रमुख-संयोजक

ख) नगरपालिकाको उपप्रमुख- सदस्य

ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सदस्य सचिव

घ) कार्यक्रम सञ्चालन हुने वडाहरुका वडाअध्यक्ष- सदस्य

ङ) साझेदारको प्रतिनिधि २ जना सदस्य

च) योजना शाखा प्रमुख सदस्य

छ) सम्बन्धित विषयगत शाखा प्रमुख सदस्य

१२. कार्यक्रम अनुगमन तथा समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन्ः-

क) कार्यक्रम संचालनको विधि र रुपरेखा निर्धारण गर्ने।

ख) कार्यक्रमको अनुगमन, मूल्यांकन र नियमित समीक्षा गर्ने।

ग) कार्यक्रम मूल्यांकनको आधारमा साझेदारलाई सम्झौता अनुरुपको बजेटको चौमासिक भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने।

घ) कार्यक्रम संचालनको लागि आवश्यक व्यवस्थापकीय काम एवं समन्वय र सहजीकरण गर्ने।

ङ) कार्यक्रमको कार्यान्वयन साझेदार वा तेश्रो पक्ष कसले गर्ने हो सो को निर्धारण गर्ने।

च) साझेदारी कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी अन्य आवश्यक निर्णयहरु गर्ने।

१३. प्रस्तावना छनौट समितिको काम कर्तव्य र अधिकारः प्रस्तावना छनौट समितिले यस कार्यविधिमा उल्लेख गरिएको मापदण्डको आधारमा प्रस्तावना छनौट गरी कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ।

१४. साझेदारीमा संचालित कार्यक्रमको कार्यान्वयन ढाँचा देहाय बमोजिमको हुनेछ :

क. कार्यक्रमले समेट्ने लाभग्राहीलाई समूहमा आवद्ध गराई संगठित रुपमा स्रोत व्यवस्थापन गर्न सकिनेछ।

ख. कार्यक्रमको प्रारम्भिक चरणमा सेवा पाएका लाभग्राहीहरुले आफुले पाएको सेवा सुविधा बराबरको सामाग्री अन्य लाभग्राहीहरुलाई प्रदान गर्नका लागि उप-समूहहरु बनाई अगाडि बढ्न सकिनेछ।

ग. लाभग्राहीहरु आवद्ध विभिन्न तहका समूहहरुलाई वैधानिक रुपमा संस्थागत गरी सहकारीहरु स्थापना गर्न

सकिनेछ।

घ. साझेदारले कार्यक्रम कार्यान्वयनको क्रममा लाभग्राहीहरुलाई विभिन्न किसिमका औपचारिक तथा अनौपचारिक तालिम तथा अभिमूखिकरणहरुको व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

ङ. लाभग्राही समूहहरुले कार्यक्रम मार्फत अनुदान स्वरुप र कम तथा भौतिक सामग्री प्राप्त गर्न सक्नेछन्।

च.कार्यक्रमको साझेदार छनौट भए पश्चात दुवैपक्ष बिच आपसी छलफल गरी अनुगमन तथा समन्वय समितिको बैठकले आवश्यकता अनुसार विस्तृत योजना तथा बजेट निर्धारण गर्नेछ।

छ. साझेदारीको न्यूनतम २५ प्रतिशत हिस्सा नगद वा साझेदारको मानव तथा भौतिक स्रोतको रुपमा (In Kind) गणना गर्न सकिनेछ। नगद हिस्सा साझेदारले संचालन गर्ने बैंक खातामा जम्मा गरेर परिचालन गर्नु पर्नेछ। नगरपालिकाको साझेदारी हिस्सा पनि सोही बैंक खाता मार्फत परिचालन गरिनेछ।

ज.नगरपालिकाको साझेदारी हिस्साको बजेट चौमासिक रुपमा तीन किस्तामा कार्यकम अनुगमन तथा समन्वय समितिको सिफारिसमा साझेदारको बैंक खातामा पेश्की स्वरुप उपलब्ध गराइनेछ। जस अन्तंगत पहिलो किस्ता कुल रकमको २५ प्रतिशत, दोस्रो किस्ता ५०प्रतिशत र तेस्रो किस्ता २५प्रतिशत सम्म पेश्की प्रदान गर्न सकिनेछ। कुनै विशिष्ट कारणवस स्वीकृत किस्ता अन्तर्गतको रकम निकासा नभएमा नगरपालिकाले आगामी किस्तामा थप गरी निकासा गर्न सक्नेछ। साझेदारीको समयावधी पहिलो आर्थिक वर्षमा ६महिनाभन्दा कम भएमा पेश्की एकै किस्तामा निकासा गर्न सकिनेछ।

झ.नगरपालिका तर्फको बजेट शिर्षकबाट खर्च गर्दा यस कार्यविधिमा तोकिएमा सो बमोजिम र अन्यमा सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको पालना गर्नुपर्नेछ।

ञ. साझेदारी रकमको लेखांकनको सम्पूर्ण जिम्मेवारी साझेदारको हुनेछ।

ट. तोकिएका क्रियाकलापहरू सम्पन्न भएपछि प्रगति प्रतिवेदन, विल, भरपाइका आधारमा पेश्की फरछ्यौट गरी आगामी चौमासिक बजेट निकासाका लागि साझेदारले पेश्की माग गर्नुपर्नेछ। साझेदारले आफ्नो तर्फको लागत खर्चको बिल भपाईको एक प्रति समेत नगरपालिकाको कार्यलयमा बुझाउनु पर्ने हुन्छ। चालू आर्थिक वर्षको विचमा बजेट संशोधन गर्न आवश्यक परेको खण्डमा अनुगमन तथा समन्वय समितिले बैठक बसी परिमार्जन वा संशोधन गर्न सक्नेछ।

ठ. मूल्य अभिवृद्धि कर सम्बन्धमाः मु.अ.क. ऐन २०५२ को दफा ५को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित समुहः१ का आधारभूत कृषि उत्पादनहरु, समुहः३का जीवजन्तु तथा सोको उपज, समुहः४ का कृषि सामाग्रीहरु तथा पशु औषधी जस्ता वस्तुहरुमा मु.अ.करलाग्ने उल्लेख गरिएको छ। नगरपालिका तर्फ भुक्तानी रकम लक्षित परिवारहरूको वार्षिक आम्दानीमा वृद्धि गरी जिविकोपार्जनमा सुधार गर्ने उद्देश्य रहेको र उक्त भुक्तानी अनुदान सरह रही उक्त कारोवार वस्तु तथा सेवाको कारोवार नहुने र साझेदारले खर्चको सक्कल बिलनै पेश गर्नुपर्ने भएको हुँदा छुट्टै बिल विजक जारी गर्न आवश्यक पर्दैन। साथै कुनै प्रकारको प्रतिफल वाव्यापारिक प्रयोजनन राखी गैर नाफामूलक साझेदारीमा आउने तथा भ्याटजन्य वस्तु वा सेवाको कारोबार समेत नगर्ने साझेदारको हकमा मु.अ.क. आर्कषित हुने छैन।

ड. भुक्तानिमा कर कट्टी सम्बन्धमा आयकर निर्देशिका२०६६को परिच्छेद १६ (भुक्तानीमा कर कट्टि) को १६.२.४ अनुसार कर छुट भएको गैर सरकारी संस्था, अन्तर्राष्ट्रीय गैर सरकारी संस्था, कुनै नियोग, कार्यालय वा अन्य कुनै संस्थाले आफुलाई कुनै प्रतिफल प्राप्त नहुने कार्यको लागि स्थानीय रुपमा दिएको अनुदान (Local Subsidy), वा अन्य कुनै सम्झौता (Contract) गरी रकम भुक्तानी गर्दा भुक्तानीकर्ताको तर्फवाट हुने खर्चको बील, भौचर र खर्चको प्रमाण पेश गरेपछि सोध भर्ना गर्ने वा हिसाव फछ्यौट गर्ने रकमको हकमा यस्तो रकम भुक्तानी प्राप्त गर्ने संस्था वा व्यक्तिको आम्दानी हुने नभई भुक्तानीकर्ताको तर्फवाट हुने खर्च भएकोले यस्तो भुक्तानीमा अग्रिम करकट्टी गर्नुपर्दैन। तर खर्चको सोधभर्ना गर्दा वा हिसाव फछ्यौट गर्दा सम्झौता गर्ने अर्को पक्षले आयकर ऐन, २०५८ वमोजिम करकट्टी गर्नुपर्ने भुक्तानी गरे नगरेको र गरेको भए सो भुक्तानीमा करकट्टी गरे नगरेको एकिन गर्नुपर्छ। साथै करकट्टी गरेको भए करकट्टी गरेको रकम राजस्वमा दाखिला गरेको निस्सा पेश गराउने, करकट्टी नगरेको भए कट्टी गरी राजस्वमा दाखिला गराउनु पर्छ।

च. बहुवर्षीय कार्यक्रमको हकमा नगरपालिकाको तर्फबाट विनियोजन हुने बजेट सोही आर्थिक वर्षमा खर्च नभएको खण्डमा बाँकी रकम आगामी आर्थिक वर्षमा समयोजन गरेर साझेदारले खर्च गर्न सक्नेछ।

१५. अनुदान उपलब्ध गराउने हकमाः

पालिकाले स्वीकृत कार्यकम बमोजिम कार्यक्रमहरुको उद्धेश्य अनुरुप आवश्यकता निर्धारण गरी कार्यक्रम संचालित क्षेत्रका लाभग्राहीहरुको लागि अनुदान उपलब्ध गराउन सक्नेछ।

क. अनुदानको रुपमा लाभग्राहीहरुलाई भौतिक सामाग्री वा रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ।

ख. अनुदानको प्रकार र सीमा अनुगमन तथा मूल्यांकन समिति र साझेदारले निर्धारण गर्नेछन्।

ग. अनुनदानका लागि लाभग्राही छनौट साझेदारी कार्ययोजनामा उल्लेख भए अनुसार भौतिक तथा नगद अनुदान प्रदान गर्नको लागि अनुगमन तथा मूल्यांकन समितिले पालिकासँग भएको तथ्यांकको आधारमा वास्तविक आवश्यकता पहिचान गरी लाभग्राही छनौट गर्नेछ।

घ. अनुदान सामाग्री वितरण प्रकियाः

१. अनुदान प्रकियालाई पारदर्शी बनाउनको निम्ति लाभग्राहीहरुको समिति गठन गरी उक्त समितिवाट अनुदान

वितरण गर्न सकिनेछ।

२. भौतिक सामाग्री वितरण प्रक्रिया विषयगत शाखाका कर्मचारी वा वडा कार्यलयका प्रतिनिधिको रहोबरमा गरिनेछ।

३. नगद अनुदान दिइने हकमा अनुदान ग्राहीसँग भएको सम्झौता वा अनुदानको मापदण्डमा उल्लेख गरिए अनुसारको आफ्नो हिस्साको कार्य सम्पन्न गरेपछि साझेदारले अनुदानतर्फको रकम भुक्तानी गर्न सक्नेछ।

४. भौतिक तथा नगद अनुदान दुवैको हकमा साझेदार संस्थाले सम्पूर्ण प्रकियाको अभिलेखिकरण राख्नुपर्नेछ।

५. वितरण गर्नुपर्ने भौतिक सामाग्री विशेष प्रकृतिका भएका कारण सहज रुपमा उपलब्ध हुन नसकेको खण्डमा, धेरै संख्यामा गुणस्तरीय वस्तु उपलब्ध हुन नसकेमा तथा भू-परिभेषको भिन्नताको कारण एक स्थानबाट अर्को स्थान सम्म लैजान उपयुक्त नहुने वस्तुको हकमा तोकिएका प्राविधिक मापदण्ड पूरा गरी लाभग्राहीहरुको समिति गठन गरि वडा कार्यलयको रहोबरमा बहुल साना किसानहरुबाट सोझै खरिद तथा वितरण गर्न सकिनेछ।

परिच्छेद ५

सम्झौता, प्रतिवेदन, अनुगमन तथा मूल्यांकन

१६. सम्झौताः

साझेदारी कार्यक्रमको सम्झौता प्रस्तावना छनौट समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम ७ दिन भित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अनुसूची ६ बमोजिमको ढाँचामा गर्नुपर्नेछ।

१७. प्रतिवेदनः

साझेदारी कार्यक्रम कार्यान्वयनको प्रगति प्रतिवेदन देहाय वमोजिमको ढाँचामा हुनेछः-

क) कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन अनुसूची ७ बमोजिमको ढाँचामा पेश गर्नुपर्नेछ।

ख) साझेदारी कार्यक्रमको प्रकृति र आवश्यकता अनुसार चौमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

१८. अनुगमन तथा मूल्यांकनः

कार्यक्रम अनुगमन तथा समन्वय समितिले चौमासिक रुपमा कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्नुपर्नेछ।

परिच्छेद ६

१९. लेखापरीक्षणः

क. साझेदारी कार्यक्रमको अन्तिम लेखापरीक्षण आर्थिक वर्ष समाप्त भएपश्चात प्रचलित कानून बमोजिम नगरपालिकाले गर्नुपर्नेछ।

ख. साझेदारी कार्यक्रमको आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रचलित कानुन बमोजिम गराउनु पर्नेछ।

ग. साझेदारले आफ्नो तर्फको लागत खर्चको वार्षिक लेखापरीक्षण प्रत्येक आ.व.को समापन पछि नेपालको कानून बमोजिम लेखापरीक्षण गर्न योग्य लेखा व्यवसायीबाट गराउनु पर्नेछ।यस्तो लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन र वित्तिय विवरणको एक प्रति साझेदारले पालिकामा बुझाउनु पर्नेछ।

२०. समन्वयः

साझेदारी कार्यक्रम व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गर्नको लागि सरोकारवाला नेपाल सरकारका निकाय, प्रदेश सरकारका निकाय र स्थानीय सरकारका निकायहरु बीच कार्यक्रम अनुगमन तथा समन्वय समितिले समन्वय गर्नुपर्नेछ।

२१. खर्चमा बन्देजः

साझेदार पक्षहरुले सम्झौतामा उल्लेखित शीर्षकहरुमा मात्र खर्च गर्नुपर्नेछ।एक शिर्षकबाट अर्कोमा रकमान्तरण गर्दा उक्त शिर्षकमा छुट्याइएको वार्षिक बजेटको १० प्रतिशत भन्दा माथिको रकमान्तरको हकमा अनुगमन तथा समन्वय समितिको पुर्व स्वीकृती लिई मात्र गर्नु पर्नेछ।

२२. कसुर र सजायः

क) साझेदारी कार्यक्रमको सम्झौता पश्चात योजना सम्पन्न नगरी छाड्न पाइने छैन।यदि बीचैमा छाडेमा छाड्ने पक्षले उक्त समय सम्मको कार्य जिम्मेवारी र आर्थिक दायित्व वहन गर्नु पर्नेछ।

ख) कार्यक्रमको सम्झौता वमोजिम काम नगरेमा, समयमा काम पुरा नगरेमा वा गुणस्तरहीन काम गरेमा बाँकी किस्ता रोक्का गरीनेछ।यस्तो निर्णय गर्नु पुर्व सम्बन्धित पक्षलाई सफाई पेश गर्न मौका प्रदान गर्नु पर्नेछ।

२३. पारदर्शिताः

साझेदारी कार्यक्रमको आम्दानी खर्च नियमित रुपमा सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ।कार्यक्रम छनौट, अनुगमन तथा मूल्यांकन र कार्यान्वयन गर्दा जनसहभागितामूलक विधिको अवलम्वन गर्नु पर्नेछ।

२४. उत्तरदायित्वः

कार्यक्रम सञ्चालनको उत्तरदायित्व सबै साझेदारहरुले समान रुपमा वहन गर्नु पर्नेछ।

२५. संशोधन तथा हेरफेरः

यस कार्यविधीको कार्यान्वयनलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन नगरपालिकाले आवश्यकता अनुसार संशोधन तथा हेरफेर गर्न सक्नेछ।

२६. बाधा अडकाउ फुकाउन र व्याख्या गर्न सक्नेः

नगरकार्यपालिकाले यस कार्यविधिमा थपघट, हेरफेर, संशोधन, व्याख्या वा बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ।

२७. प्रचलित कानुन लागु हुनेः

साझेदारी कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा यस कार्यविधीमा व्यवस्था भएकोमा सोही बमोजिम र अन्य व्यवस्थाका सम्बन्धमा प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ।यस सन्दर्भमा द्विविधा उत्पन्न भएमा वा अस्पष्टता भएमा नगरपालिकाको व्याख्या अन्तिम हुनेछ।

आज्ञाले
सुरेन्द्रबहादुर बिष्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत